

## Gedragcode & Integriteitsbeleid Rudolphstichting

Rudolphlaan 2  
3794 MZ De Glind

T (0342) 45 90 10  
F (0342) 45 90 19

Van : Rudolphstichting, vereniging ter verzorging van kinderen

D.d. : 20 mei 2022

Versie nr. : **Versie nr 1.0**

info@rudolphstichting.nl  
www.rudolphstichting.nl

IBAN NL60RABO0150002297  
KvK 40 11 92 17  
Btw NL.80.82.53.165.B01

(vastgesteld in bestuursvergadering van 15 juni 2022)

Rudolphstichting zet zich in voor kwetsbare jeugd.

Onze organisatie wil staan voor integere, transparante bedrijfsvoering en het respectvol omgaan met mens en natuur. In deze gedragcode staat omschreven wat belanghebbenden van ons mogen verwachten op het gebied van integere bedrijfsvoering en integer gedrag. Ook staat beschreven welke maatregelen we hebben genomen om dit te bewerkstelligen en hoe (vermeende) overschrijdingen gemeld kunnen worden en wat de daaropvolgende werkwijze is.

### VOOR WIE

#### 1. Belanghebbenden

Rudolphstichting heeft bij de uitvoering van haar werkzaamheden te maken met personen, groepen en instanties. Als maatschappelijke en fondsenwervende organisatie erkennen we onze verantwoordelijkheden richting de volgende belanghebbenden:

- **begunstigden** - dit zijn personen, groepen of instellingen die een financiële of andere bijdrage van ons ontvangen in het kader van onze doelstelling.
- **gevers** - dit zijn alle personen, groepen en instanties, die ons werk om niet en vrijwillig ondersteunen door het geven van geld en middelen in natura.
- **samenwerkingspartners** - organisaties en personen waarmee we samenwerken in het ontwikkelen of (laten) uitvoeren van onze doelstelling
- **vrijwilligers** - de personen die zich om niet en op vrijwillige basis ter beschikking stellen voor het verrichten van werkzaamheden voor ons (waaronder onze ambassadeurs)
- **huurders en pachters** - organisaties, ondernemers of particuliere personen die grond, gebouwen, terreinen of voorzieningen van ons huren of pachten

### ONZE GEDRAGSCODE - UITGANGSPUNTEN

De volgende uitgangspunten zijn van kracht in onze bedrijfsvoering en ons gedrag:

#### 2. Wetgeving en algemene maatschappelijke normen en waarden

- Wij houden ons aan de algemene wet- en regelgeving. In het bijzonder noemen we hier het verbod op corruptie, fraude, diefstal, (seksueel) geweld, ongewenste intimiteit, seksuele intimidatie of discriminatie.

- Wij gedragen ons, mede vanuit onze protestants christelijke oorsprong, respectvol volgens algemeen aanvaarde fatsoensnormen en waken voor grensoverschrijdend gedrag.

*(Medewerkers van Rudolphstichting conformeren zich aan bovenstaande punten door middel van het interne omgangsprotocol dat gericht is op een open en veilige bedrijfscultuur. Aanvullend is integriteit twee keer per jaar onderwerp van gesprek tijdens een teambijeenkomst en in de interne communicatie.)*

- Wij respecteren de privacy van gevers, begunstigen, medewerkers, vrijwilligers en zakelijke partners. Wij gaan zorgvuldig om met de ons toevertrouwde gegevens, met de aan ons gedoneerde gelden en bedrijfseigendommen.
- Wij zorgen ervoor dat er geen belangenverstrengeling of machtsmisbruik ontstaat, we hebben integriteitsrisico's in kaart gebracht en indien nodig of gewenst hiervoor maatregelen getroffen.

### 3. Onze organisatiespecifieke kernwaarden

De doestelling van onze organisatie is het omzien naar kwetsbare kinderen. In het handelen van onze organisatie staan naast wetgeving en algemene maatschappelijke waarden en normen onze organisatiespecifieke kernwaarden centraal.

De kernwaarden van de Rudolphstichting zijn: naastenliefde, duurzaamheid en zelforganiserend vermogen.

- Rudolphstichting heeft tot doel om bij te dragen aan het **veerkrachtig opgroeien van kwetsbare kinderen**, onze projecten en programma's zijn gericht op het opnemen van een uithuisgeplaatst kind in een gezin en/of in de dorpsgemeenschap
- Rudolphstichting vindt **duurzaamheid** belangrijk, in onze projecten is aandacht voor sociale en fysieke duurzaamheid, toekomstbestendigheid en milieuvriendelijkheid.
- Rudolphstichting vindt **ontwikkeling en zelfstandigheid** belangrijk. We investeren het liefst als we weten dat een initiatief uiteindelijk op eigen benen kan staan, en dit is ook onze wens voor de kinderen en jongeren waar wij ons voor inzetten; toekomstperspectief.

### 4. Externe richtlijnen

Naast onze organisatiespecifieke kernwaarden en algemene maatschappelijke normen en waarden en wetgeving, worden wij op het gebied van integriteit ook geholpen en gestuurd door de volgende codes en richtlijnen uit de (maatschappelijke) branche:

- SBF Code Goed Bestuur
- Richtlijnen NVTZ (Nederlandse vereniging voor Toezichthouders in de zorg)
- Regeling beloning directeuren van goede doelenorganisaties
- Richtlijnen van de Erkenningsregeling van het CBF
- Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen

## ONZE GEDRAGSCODE - CONCRETE TOEPASSING

### 5. Concrete toepassing

Belanghebbenden (zoals genoemd bij punt 1) mogen van ons verwachten dat wij ons in bedrijfsvoering en in persoonlijke contacten gedragen volgens normen, waarden, wetgeving en richtlijnen zoals weergegeven bij punt 2, 3 en 4. Belanghebbend mogen ons hier ook op aanspreken en ons vragen er verantwoording over af te leggen. Naleving van onze gedragscode en de genoemde externe gedragscode betekent in de praktijk de volgende concrete toepassing richting belanghebbenden:

a) de **begunstigden** mogen erop vertrouwen dat wij:

- in het belang van toekomstperspectief van kinderen en jongeren handelen en daarbij uitgaan van hun wensen en behoeften en deze respecteren;
- aanvragen tot ondersteuning objectief en op basis van toegankelijke en begrijpelijke criteria beoordelen;
- streven naar maximale kwaliteit bij (de beoordeling van) de activiteiten om de doelstelling te realiseren;

b) de **gever** kan erop kan vertrouwen dat wij:

- werken vanuit onze statutaire doelstelling en dat al onze activiteiten, direct of indirect zijn gericht op het toekomstperspectief van kwetsbare kinderen en jongeren
- volledige, juiste en toegankelijke informatie over het doel van werving verstrekken;
- bij werving respect voor de gever betonen;
- streven naar maximale kwaliteit bij alle uitvoerende werkzaamheden;
- zoveel mogelijk van de ontvangen middelen aan het goede doel besteden;
- volledig, eerlijk en begrijpelijk verantwoording afleggen over besteding van de middelen en de activiteiten om de doelstelling te realiseren;

c) de **vrijwilliger kan erop vertrouwen dat wij:**

- goede voorwaarden scheppen voor zijn of haar inzet;
- op passende wijze waardering tonen voor zijn of haar inzet;

d) **samenwerkingspartners en uitvoerende (zorg)organisaties** kunnen erop vertrouwen dat wij:

- algemeen aanvaarde regels en normen van goede samenwerking en/op opdrachtgeverschap naleven;

d) **huurders en pachters** kunnen erop vertrouwen dat wij:

- zorgdragen voor veiligheid, beheer en onderhoud van vastgoed en terreinen zoals afgesproken in het huurderscontract
- bij de inzet van vastgoed, terreinen, voorzieningen en grond ons direct of indirect richten op de toekomst van kwetsbare kinderen; sociale en fysieke

duurzaamheid en een prettige, veilige en stimulerende leefomgeving zijn hierbij de uitgangspunten.

## WERKWIJZE BIJ OVERSCHRIJDING

Als belanghebbenden te maken krijgen met een (vermeende) overtreding van ons integriteitsbeleid en de gedragscode, dan roepen wij hen dringend op dit bij ons te melden. Wij zullen alle meldingen en signalen serieus nemen.

### 6. Werkwijze bij vermeende overschrijding van gedragscode en integriteitsbeleid

#### *Meldpunt, vertrouwenspersoon, klachtencommissie*

- Er kan laagdrempelig en tevens formeel melding worden gemaakt van vermeende integriteitschending of grensoverschrijdend gedrag. Hiervoor is het mailadres [meldpunt@rudolphstichting.nl](mailto:meldpunt@rudolphstichting.nl) ingesteld met daarbij een intern vastgestelde procedure over de werkwijze na een melding
- Omdat Rudolphstichting een kleine organisatie is (7 medewerkers), is er geen speciale integriteitsfunctionaris aangesteld, directie en bestuur zijn verantwoordelijk voor integriteitszaken en correcte afhandeling van meldingen.
- Voor melders is een externe en onafhankelijke vertrouwenspersoon beschikbaar
- Naast het meldpunt integriteit heeft Rudolphstichting ook een klachtenregeling en klachtenprotocol waarbij een onafhankelijke klachtencommissie meldingen in behandeling neemt.

Beide routes staan ter beschikking van melders en staan openbaar vermeld op de website van onze organisatie.

#### *Procedure en werkwijze na melding*

Als Rudolphstichting via het mailadres [meldpunt@rudolphstichting.nl](mailto:meldpunt@rudolphstichting.nl) een melding ontvangt van ongewenst gedrag, dan wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

- Elke melding wordt serieus genomen, grondig onderzocht en zorgvuldig in behandeling genomen
- Met de melder wordt steeds afgestemd welke route wordt ingezet en welke vervolgstappen worden genomen. Per melding zal dit maatwerk zijn, afhankelijk van de situatie en de inhoud van de melding.  
*Enkele voorbeelden van stappen zijn: gesprek met betreffende persoon, gesprek met leidinggevende, contact met vertrouwenspersoon, het op non-actief zetten van de (vermeende) dader, het doorverwijzen naar bevoegde externe instanties, of het starten van een officiële klachtenprocedure.*

(einde document)