



2024

Jaarverslag



Rudolphstichting

Rudolphstichting

Rudolphlaan 2
3794 MZ de Glind

www.rudolphstichting.nl
info@rudolphstichting.nl

T (0342) 45 90 10
IBAN NL60RABO0150002297
KvK 40119217



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Voorwoord Mogelijk maken	4
2. Doelstellingen en strategie	5
2.1 Missie en visie	5
2.2 Werkwijze en werkgebied	5
2.3. Strategie 2020-2024 Ambitie op 4 vlakken	6
3. Vastgoed	7
3.1 Gezinshuisoningen en particuliere huurders/ pachters	7
3.2 Activiteiten volgens de regenboogstrategie	7
3.3 Vastgoedportefeuille algemeen	8
4. Keurmerk Gezinshuizen	10
4.1 10 jarig bestaan Keurmerk Gezinshuizen	10
4.2 Ontwikkelingen in 2024	10
.....	11
4.3 Borgen en doorontwikkelen	11
4.4 Jaarverslag Keurmerk Gezinshuizen	11
5. Communicatie	12
5.1 Communicatie Rudolphstichting	12
5.2 Campagne werving gezinshuisouders	12
5.3 Bijeenkomsten gezinshuisouderschap	12
5.4 Promotie foto's en filmmateriaal	13
5.5 Rudolphkrant	13
6. Fondswerving	14
6.1 Relatie met kerken	14
6.2 Samenwerking kerk in Actie en andere fondsen	14
6.3 Particuliere donateurs	14
6.4 Vermogensfondsen	14
6.5 Realisatie van giften	15
7. Oud dorpsbewoners	16
7.1 Rondleidingen oudbewoners	16
7.2 Misstanden naar oudbewoners	16
7.3 Onze bijdrage en doelstelling	16
8. Voorzieningen en verbinding	17
8.1 Verbinding (oud) dorpsbewoners	17
8.2 Bijeenkomsten	17
8.3 Zorginfrastructuur	17

9. Bijdrage van de Rudolphstichting aan vrijetijdsactiviteiten	18
9.1 Financiering en betrokkenheid bij het vrijetijdsaanbod	18
9.2 De activiteiten in De Glind zijn.....	18
9.3 Investerings in voorzieningen en leefomgeving	18
9.4 De voorzieningen in De Glind zijn	19
9.5 Onze acties doelstellingen en impact 2024	19
10. Organisatie	20
10.1 Bestuur Rudolphstichting.....	20
10.2 Belangrijkste risico's en risicobeheersing.....	20
10.3 Netwerk	21
10.4 Feestelijke opening Glindster.....	21
10.5 Teamuitbereiding en teamvorming.....	21
10.6 Teamverbinding	21
10.7 Storytelling.....	21
10.8 ICT	22
10.9 Meerjarenbeleidsplan 2025-2029	22
11. Financieel jaarverslag	23
11.1 Relatie accountant	23
11.2 Financiële resultaten.....	23
11.3 Begroting 2025.....	24
Bijlage 1 Nevenfuncties bestuursleden en directeur	25
Bijlage 2 Balans	26
Bijlage 3 Staat van baten en lasten 2024	27
Bijlage 4 Specificatie en verdeling van kosten.....	30
Bijlage 5 Directiesalaris Rudolphstichting	31
Bijlage 6 Jaarrekening met controleverklaring.....	32

1. Voorwoord | Mogelijk maken

Het jaar 2024 had voor ons als thema 'duurzame verbinding'. Op verschillende manieren hebben we als Rudolphstichting ons ingezet voor een duurzame verbinding. Dat geldt voor veel partijen: jongeren, huurders, dorpsbewoners, oud-bewoners, kerken, fondsen en politiek. Voor een aantal partijen licht ik toe hoe we dit vormgegeven hebben in 2024 en wat dit heeft te maken met de term 'mogelijk maken'.

De jeugd: voor hen maken we het mogelijk

Door middel van een storytelling sessie, hebben we opnieuw naar onze rol gekeken. De term 'mogelijk maken' is hieruit ontstaan en dit past goed bij ons. Door ons vastgoed, onze voorzieningen, de verbindingen die we leggen en onze fondsenwervingsactiviteiten maken we het mogelijk dat in De Glind kinderen en jeugdigen voor korte of lange tijd opgevangen worden. Formeel heten we de 'vereniging tot verzorging van kinderen' en we zijn er trots op dat we het mogelijk maken dat dit gebeurt door gezinshuisouders, professionals, organisaties en betrokken dorpsbewoners.

Dorp: zij maken veel mogelijk

Elke dag zien we de meerwaarde dat we onze wortels hebben in een dorp: De Glind. We zijn geen terreinvoorziening voor jeugdigen waar professionals in en uitvliegen, maar weten onze bedding in het dorp De Glind. Veel inwoners zijn betrokken en dragen bij aan de opvang van jongeren. Niet alleen vanuit hun professionele rol als gezinshuisouder, veel ook op vrijwillige basis. Dat gebeurt op directe wijze, doordat zij als vrijwilliger activiteiten voor jongeren organiseren of vrijwilliger zijn in het zwembad. Maar ook op indirecte wijze geven velen De Glind vorm, door hun inzet voor de winterwandeling, de kerk, belangenvereniging, Duurzaam De Glind en nog veel meer. Met elkaar maken we het mogelijk dat er een dorp is waar jongeren welkom zijn en waar ze mee mogen doen.

Kerken en fondsen: zij zijn onze onmisbare mogelijk makers

Als vereniging weten we ons gesteund door vele kerken en diaconieën en fondsen. Hun bijdrage is onmisbaar voor ons werk; hieruit financieren we activiteiten en voorzieningen voor jeugdigen die juist De Glind van meerwaarde maakt voor de jongeren die hier wonen. Kerk in Actie was decennialang een belangrijke partij hierin, maar door hun beleidswijziging de afgelopen periode, zijn we genoodzaakt om een groter beroep te doen op de individuele kerken en fondsen. We zijn de verbinding aangegaan om zo te laten zien wat we doen, om betrokkenheid op ons werk en de jeugdzorg te creëren en financiële steun. We danken iedereen die bijgedragen heeft aan de toekomst van de kinderen en jongeren die in De Glind wonen.

We kunnen het niet alleen, we hebben iedereen nodig om het mogelijk te maken!

Ir. Henk Jonker MBA

Directeur-bestuurder Rudolphstichting



2. Doelstellingen en strategie

2.1 Missie en visie

De Rudolphstichting heeft compassie voor kwetsbare kinderen en wenst dat elk uithuisgeplaatst kind de kans krijgt om op te groeien tot een zelfredzame en evenwichtige volwassene.

In het afgelopen jaar hebben we de focus verlegd van het uitvoeren van projecten naar het mogelijk maken dat jeugdigen op kunnen groeien in de Glind door het beschikbaar stellen van vastgoed, gronden en voorzieningen. We willen de basis op orde. Deze accentverschuiving in focus komt door de grote aandacht die er nodig is voor ons vastgoed, dit moeten we (verder) verduurzamen en optimaliseren. We willen eraan bijdragen dat De Glind een aantrekkelijk dorp blijft. Vandaar dat we naast ons vastgoed ons in De Glind ook richten op de thema's voorzieningen en verbinding. Dit is nu expliciet een deel geworden in het jaarplan en in de begroting.

2.2 Werkwijze en werkgebied

Omdat wij sterk geloven in de helende kracht van het gewone gezinsleven en het meedoen aan de maatschappij zetten we ons in voor gezinswoonvormen en voor de leefomgeving van uithuisgeplaatste kinderen.

Gezinshuizen

Pleegzorg en opvang in tehuizen bestond al lang. In de afgelopen twee decennia heeft de jeugdzorgvorm gezinshuis vaste voet aan de grond gekregen. Het is een reguliere en landelijk bekende en erkende vorm van woonopvang geworden. Wij hebben vanuit De Glind kunnen bijdragen aan de groei en ontwikkeling hiervan; gezinshuiszorg was in De Glind al langer het uitgangspunt. Gezinshuizen bieden een kleinschalige, gezinsgerichte manier van opvang voor kinderen met zeer complex gedrag, veroorzaakt door wat ze hebben meegemaakt. Gezinshuizen zijn daarmee een goed (bewezen beter!) alternatief voor instellingen en woongroepen. Inmiddels zijn er meer dan duizend gezinshuizen door heel Nederland.

De Glind

De Glind is een gewoon klein dorpje met zo'n 750 inwoners¹. Het ligt in het midden van Nederland, tussen Amersfoort en Barneveld. Het dorp De Glind is onlosmakelijk verbonden aan de Rudolphstichting. Al vanaf het ontstaan zetten we ons in voor de opvang van kinderen in een gezin en in een dorpsgemeenschap. In 1914 begon dominee Rudolph op het platteland met de opvang van voogdijkinderen uit de steden. Zijn werk groeide uit tot de Rudolphstichting en Jeugddorp De Glind.

Anno nu biedt De Glind de combinatie van het gewone dorpsleven met woonopvang in gezinshuizen en kleinschalige voorzieningen; de 'kracht van het gewone leven'. Kinderen kunnen in deze kleine, hechte dorpsgemeenschap weer gewoon kind zijn en jongeren kunnen er werken aan hun toekomst.

Ruim 130 kinderen vinden een veilig thuis in de diverse gezinshuizen die verspreid staan over het dorp. Omdat er zoveel kinderen in De Glind wonen zijn onderwijs, vrijetijd en (speel)voorzieningen afgestemd op hun behoeften. Vandaar de bijnaam 'Jeugddorp'.

Wat is een gezinshuis?

Een gezinshuis is een kleinschalige vorm van jeugdhulp - georganiseerd vanuit een natuurlijk gezinssysteem - waar gezinshuisouders volgens het 24x7-principe opvoeding, ondersteuning en zorg bieden aan bij hen in huis geplaatste kinderen en jongeren die tijdelijk of langdurig zijn aangewezen op intensieve en professionele hulpverlening als gevolg van beschadigende ervaringen en/of complexe problematiek.

(Bron van deze definitie: kwaliteitscriteria gezinshuizen)

¹ De afgelopen jaren is het inwoneraantal toegenomen door de opvang van Oekraïners.

2.3. Strategie 2020-2024 | Ambitie op 4 vlakken

Ons werk en de activiteiten zijn onder te brengen in 4 ambities



Inhuisplaatsen in gezin en/of in dorpsgemeenschap onze sociale ambitie

Elk kind verdient kansen voor de toekomst. Als je niet kunt opgroeien waar je bent geboren, dan is 'second best' dat je een veilig thuis vindt, waar je mag blijven zo lang als nodig, waar ontwikkeling wordt geboden. Opgroeien op een plek die helend en stimulerend is en bijdraagt aan vorming van een netwerk voor de rest van je leven. Wij dragen hieraan bij met projecten in De Glind en landelijk met het onafhankelijke Keurmerk Gezinshuizen.



Toekomstbestendige vastgoedportefeuille en leefomgeving onze duurzame ambitie

Om bij te dragen aan de toekomst van kinderen is van belang dat het voor iedereen goed wonen is in De Glind, een mix van het gewone leven én waardevolle pedagogische uitgangspunten. De Rudolphstichting kan via de verschillende leefgebieden en met haar vastgoed op verschillende manieren bijdragen aan een prettig vestigingsklimaat.



Structurele betrokkenheid dorpsontwikkeling Jeugddorp De Glind en kerkelijke ambitie

De Rudolphstichting kan van oudsher rekenen op een trouwe kerkelijke achterban. We hebben de taak om het belang van het Jeugddorp te blijven uitleggen, bestaande relaties te onderhouden en te verdiepen en nieuwe kerken en diaconieën zowel inhoudelijke als financieel aan ons te verbinden. De oorsprong van ons werk is liefde voor de (jonge) medemens die zich uit in ontferming die concreet wordt in het faciliteren van (woon)opvang en vervangende opvoeding. In de komende jaren willen we op een goede manier aandacht schenken aan onze identiteit en meer aandacht voor de 'zachtheid' van ons werk.



Basis op orde onze interne ambitie

Na jaren van veel financiële ruimte en zekerheid van meerjareninkomsten verhuur, staan we nu voor een periode waarin verhuur een veel onzekerdere factor wordt. Er worden veel mutaties en leegstand verwacht. Daarnaast ervaren we dat een grote huurder zich aan het terugtrekken is. Dit vraagt om herontwikkeling, slim vastgoedmanagement, werving nieuwe huurders (zie onze duurzame ambitie). Maar ook om zorgvuldig omgaan met uitgaven op alle onderdelen van de organisatie. We ambiëren een kleine, flexibele organisatie te zijn die haar zaken goed op orde heeft.

Ontstaan Jeugddorp De Glind

Al in 1911 kocht dominee R.J.W. Rudolph landbouwgrond waarop boeren zich konden vestigen, op voorwaarde dat zij jongeren in hun gezin en bedrijf opnamen. Het initiatief van dominee Rudolph groeide uit tot Jeugddorp De Glind. In 1927 werd door kerken uit heel het land de gezamenlijke Rudolphstichting opgericht om de werkzaamheden in het dorp in stand te houden en opvang aan kinderen te kunnen blijven bieden.

3. Vastgoed

Om bij te dragen aan de toekomst van kinderen is van belang dat het voor iedereen goed wonen is in De Glind. Een mix van het gewone leven én waardevolle pedagogische uitgangspunten. De Rudolphstichting kan via de verschillende leefgebieden en het vastgoed op diverse manieren bijdragen aan een prettig vestigingsklimaat.

3.1 Gezinshuiswoningen en particuliere huurders/ pachters

Voor zittende huurders willen we een betrouwbare partner zijn. Die betrouwbaarheid hebben we in 2024 verhoogd door:

- duidelijke afspraken te maken zodat we de wederzijdse verwachtingen zo helder mogelijk hebben. Bijvoorbeeld met beleid op incentives voor gezinshuizen. In plaats van steeds nieuwe of afwijkende afspraken te maken hebben we 1 manier om de start van de huur aantrekkelijk te maken. Dat doen we door een ingroei model van de huur aan te bieden waardoor het voor startende gezinshuizen haalbaarder is om te huren.
- actief feedback te vragen door een online enquête te houden onder alle huurders waarbij we op een aantal onderwerpen een reactie vragen. Deze enquête is in 2024 gehouden, met een prima respons. De uitkomsten zijn geanalyseerd en teruggekoppeld aan de huurders tijdens de jaarbijeenkomst in 2024. De rode lijn in de responses was een gemiddelde tevredenheid waarbij met name aandacht werd gevraagd voor de communicatie van onderhoudswerk, vooral vanwege de overgang van de dienstverlening vanuit de WSB naar het eigen onderhoudsteam (sinds eind 2023).
- een systeem op te zetten waarbij meldingen en klachten van huurders administratief soepel verwerkt worden en de huurder steeds op de hoogte is van de status. Door middel van vastgoedbeheer software verwerken we meldingen en worden opdrachten naar de eigen technische dienst of externe partijen uitgezet. De huurder kan de status hiervan inzien en wordt gebeld om afspraken te maken etc.
- een eigen technische dienst en backoffice te organiseren zodat huurders en pachters vaste aanspreekpunten krijgen. Doordat de dienstverlening vanuit de Woningstichting Barneveld tot een einde kwam, moesten we op zoek naar een nieuwe oplossing voor het klacht-onderhoud. We hebben ervoor gekozen om dit niet opnieuw uit te besteden aan een (commerciële) partij maar een eigen 'vastgoed team' op te richten. Hiermee hebben we een grote stap naar de huurders toe gezet en zijn wij, als verhuurder, weer rechtstreeks bereikbaar voor elke huurder.

3.2 Activiteiten volgens de regenboogstrategie

Ons beleid voor een duurzame woon- en leefomgeving is in de Regenboogstrategie samengevat. In 2024 hebben we binnen deze strategie gewerkt aan:

Rood | Verbetering gebouwen

We hebben gewerkt aan het onderhouden en versneld verduurzamen van de panden. Twee panden hebben een complete verduurzaming ondergaan, anderen hebben een nieuw dak gekregen of nieuw glas. Bij andere panden hebben we gericht werkzaamheden uitgevoerd om onze panden naar een gewenst duurzaam niveau te krijgen.

Groen | Versterking groen karakter

We hebben tijd geïnvesteerd aan het in stand houden van het huidige groen en het nadenken, met de 'Boshuisweg-partners', over het verbeteren en eventueel uitbreiden van groen. Onder andere in relatie tot de stikstof problematiek, de mogelijkheden van 'anders boeren' en de educatieve mogelijkheden hierin. Zo is er eind 2024 een nieuwe exploitant gestart, die gaat een voedselbos realiseren mede in het kader van duurzaamheidseducatie (paars).

Blauw | Verbetering waterhuishouding

Het afgelopen jaar hebben we duikers geplaatst om de waterhuishouding te optimaliseren. Deze maatregel is genomen ten behoeve van de pachters, waaronder de pluktuinen en de landbouw, zodat zij hun

werkzaamheden onder betere omstandigheden kunnen uitvoeren en de efficiëntie van het waterbeheer wordt verbeterd.

Geel | Opwekken energie In 2024 zijn circa 50 woningen onderzocht op duurzaamheidsverbeteringen. We dragen bij aan de plannen van 'Duurzaam De Glind' voor het terugdringen van CO2 uitstoot door in De Glind in de toekomst geen of minder gas te gebruiken.

Paars | Duurzaamheidseducatie

In 2024 hebben we een educatieve boomroute geopend. Deze route langs 12 bomen voert de wandelaars door De Glind, zowel in het dorp als in het buitengebied. Bij elke boom staat een zuil met ecologische informatie over de boom.



Opening bomenroute met burgemeester Jacco van der Tak van Barneveld

3.3 Vastgoedportefeuille algemeen

In 2023 hebben we voor het vastgoed van de Rudolphstichting een aantal uitgangspunten beschreven als onderdeel van een bredere visie op vastgoed. Op basis van deze uitgangspunten geven we de plannen voor de periode 2024-2030 vorm en bieden voor we voor huurders en inwoners in De Glind transparantie over het keuzeproces voor het vastgoed.

1 | De Rudolphstichting is er voor gezinshuizen

Ons vastgoed is er primair voor huisvesting voor de zorg voor kinderen en jongeren, bij voorkeur in gezinnen, indien nodig in groepen. Daarnaast willen we ruimte en zorg bieden voor mindervalide kinderen. Bij uitzondering zijn we er tijdelijk voor andere groepen, bv. Oekraïense vluchtelingen. Bij leegstand en onder omstandigheden kan tijdelijke verhuur aan spoedzoekers geboden worden. Gezinshuizen hebben de voorkeur boven kleine groepen omdat we geloven dat kinderen zorginhoudelijk het beste thuis zijn in een gezinshuis. Daarnaast hebben gezinshuizen een grotere binding met het dorp door de vaste rol van gezinshuisouders.

De Rudolphstichting wil leidend zijn en zelf richting geven om het vastgoed ten dienst te stellen aan de bovenstaande groepen. We staan open voor vragen van buiten, maar toetsen dit in eerste instantie aan of het passend is bij onze doelen.

2 | Bij ontwikkelingen behouden we de balans zorg-niet zorg

De aard en omvang van ons vastgoed verhouden zich tot het dorp in de volle breedte, waarbij het belangrijk is dat de verhouding tussen zorg en niet-zorg woningen in balans is. Wanneer er woningen bijkomen, bekijken we of er mogelijkheden zijn om ook de zorg-vastgoed capaciteit te laten groeien. Dit is ook nodig om de dorps voorzieningen in stand te houden. De particuliere huurwoningen laten we meegroeien met de zorg-huurwoningen.

De huidige verhouding is circa 1 op 5. Het huidig aantal jeugdigen van 114 (telling 2024) is minimaal noodzakelijk om een vitaal jeugdorp te hebben, met voldoende deelnemers voor het vrije tijdsprogramma. De tiny-houses / microwoningen zien we als een inhoudelijk aanbod bedoeld om jongeren, zowel met een zorgachtergrond als 'dorpse jongeren', te helpen naar zelfstandigheid.

Groei in de particuliere woningen is geen doel op zich, het draait veelal om vervangende bouw, verduurzaming en mogelijk beter benutten van gronden. Bij nieuwbouw van particuliere woningen willen we dit bij voorkeur combineren of koppelen met een jeugdzorgproject. Hierbij wordt gedacht aan een woongroep, zgn. jeugdzorg straatje, een combinatie met dragende bewoners of een andere vorm van gemengd wonen, ter versterking van het dorp en onze doelstelling.

3 | Reguliere verhuur en voorzieningen ten dienste van zorg

De (reguliere) verhuur van niet-zorg woningen en voorzieningen zien wij als een belangrijke pijler. Door deze verhuur wordt draagkracht gegeven aan een breed scala aan activiteiten en initiatieven, zowel in financiële zin als in de betrokkenheid van dorpsbewoners. De voorzieningen zijn primair bedoeld voor de jongeren in het dorp, maar hebben ook een bredere functie voor de dorpsbewoners en zelfs voor de regio. Het bevorderen van sociale cohesie en de dorpse structuur en het omkijken naar elkaar moet verweven zijn bij (nieuwe) ontwikkelingen. Hierbij wordt bv gedacht aan de 'gezinsparaplu', waarbij particulieren in de nabijheid een vrijwillige rol hebben in het zorgsysteem.

4 | Kwaliteit boven kwantiteit

De focus voor de lange termijn is groei in verhouding tot de omgeving. Voor de komende jaren richten we ons op het verbeteren en verduurzamen van het bestaande vastgoed. Door deze verbeterslag zijn we goed voorbereid op de toekomst en houden we rekening met het beoogde gebruik als gezinshuis-woning of particuliere verhuur. Verkoop is een middel om verbetering en verduurzaming van andere panden mogelijk te maken. Hierbij willen we toewerken naar een passende toekomstbestendige vastgoedportefeuille met panden die in goede staat zijn, verduurzaamd en met een gezonde exploitatie.

4. Keurmerk Gezinshuizen

Het Keurmerk Gezinshuizen staat voor de kwaliteit en professionaliteit van gezinshuizen, waar kinderen en jongeren die tijdelijk niet thuis kunnen wonen, een veilige en zorgzame plek krijgen. Gezinshuisouders bieden in een kleinschalige, huiselijke omgeving de nodige begeleiding en ondersteuning, gericht op het herstel van het vertrouwen en de ontwikkeling van het kind. Het keurmerk garandeert dat gezinshuizen voldoen aan de kwaliteitscriteria en (Jeugd)wetgeving op het gebied van veiligheid, deskundigheid en zorg, en draagt bij aan het waarborgen van de best mogelijke omstandigheden voor kwetsbare kinderen. Het keurmerk is daarmee een belangrijke waarborg voor de zorgsector.

4.1 10 jarig bestaan Keurmerk Gezinshuizen

Het jaar 2024 markeert een bijzonder moment voor het Keurmerk Gezinshuizen; het Keurmerk bestond tien jaar. Een mijlpaal die we op 30 mei gezamenlijk vierden met onze betrokken netwerkpartners, waarin we niet alleen terugblikten op de behaalde successen, maar ook vooruitkeken naar de toekomst. In de afgelopen tien jaar heeft het Keurmerk zich ontwikkeld tot een essentieel instrument voor gezinshuizen, waarmee ze hun kwaliteit kunnen toetsen en verbeteren.

4.2 Ontwikkelingen in 2024

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar zijn met name de vernieuwde Kwaliteitsmap, de overgang naar digitale certificaten, tot de voortdurende samenwerking met onze auditoren en netwerkpartners. Naast het vernieuwen van de Kwaliteitsmap is er ook veel aandacht besteed aan de uitstraling en lay-out van de website, folder, nieuwsbrief en overige documenten. Deze zijn zoveel mogelijk in dezelfde stijl aangepast. Deze uitstraling is wat zakelijker en eigentijdser en vormt meer één geheel. In 2025 zal dit verder worden doorgevoerd.

Ook het afscheid van de programmamanager, die in juni haar werkzaamheden heeft overgedragen aan haar opvolger vormde een belangrijk moment. Het afgelopen jaar heeft niet alleen de nodige vernieuwingen gebracht, maar ook de basis gelegd voor de verdere professionalisering van het keurmerk.

In het najaar zijn er weer trainingen georganiseerd, daarnaast werd er op maat ondersteuning geboden aan gezinshuisouders en betrokken organisaties. Om het eenduidig werken bij de audits te bevorderen heeft de programmamanager in 2024 gewerkt aan het realiseren van een digitale bibliotheek binnen Microsoft 365. In deze omgeving staan alle onderliggende documenten opgeslagen die nodig zijn om de audits eenduidig uit te kunnen voeren. Ook onderwerpen/vraagstukken die tijdens het auditen zorgen voor onduidelijkheid worden hier op onderwerp toegelicht. Deze stukken zijn, zoveel mogelijk onderbouwd met de Criteria gezinshuizen of wet/regelgeving.

In 2024 is een stroomschema ontwikkeld voor het melden van klachten of zorgen over het Keurmerk Gezinshuizen of een Gezinshuis. Dit stroomschema maakt zichtbaar hoe signalen over de veiligheid en het welzijn van kinderen op de juiste manier kunnen worden doorgegeven. Hoewel het Keurmerk het Kwaliteitsmanagementsysteem van het gezinshuis beoordeelt, vinden wij het belangrijk om alert te blijven op mogelijke zorgen. Het Keurmerk ondersteunt actief bij het doorverwijzen naar de juiste instanties die de veiligheid en het welzijn van kinderen bewaken. Het nieuwe instrument helpt om de kwaliteit van de gezinshuizen hoog te houden en zorgt voor een heldere en transparante route voor het melden van klachten of zorgen. [Klik hier](#)



In onderstaande tabel is te zien dat het aantal gecertificeerde gezinshuizen in 2024 toegenomen is:

Maand	Jaar	Aantal gecertificeerde gezinshuizen
01	2024	356
12	2024	372
Aantal gecertificeerde gezinshuizen (Gezinshuis.com)		
01	2024	209
12	2024	219 (waarvan 18 nieuw gestart)
Aantal nieuwe gezinshuizen		
12	2024	28
Aantal gezinshuizen wat is gestopt		
12	2024	33

4.3 Borgen en doorontwikkelen

Naast deze nieuwe initiatieven blijven de meeste activiteiten uit het jaarverslag 2024 ook in 2025 van groot belang. De ondersteuning van gezinshuizen bij het behalen van het Keurmerk blijven centraal staan. De samenwerking met onze auditoren zal verder worden verdiept, en de digitale bibliotheek zal steeds meer dienen als een waardevol hulpmiddel voor het eenduidig uitvoeren van audits. Ook de aandacht voor netwerken en relatiebeheer blijft essentieel om de kwaliteit en relevantie van het Keurmerk te waarborgen. Daarnaast zal er een communicatieplan worden ontwikkeld en wordt de digitalisering van de kwaliteitsmap verder onderzocht.

4.4 Jaarverslag Keurmerk Gezinshuizen

Voor het gehele jaarverslag van Keurmerk Gezinshuizen, inclusief de gedetailleerde verslaglegging van onze activiteiten en behaalde resultaten, heeft Keurmerk Gezinshuizen haar verslaglegging in een apart jaarverslag vastgelegd. Hiermee wil Keurmerk Gezinshuizen zich bewust neerzetten als een zelfstandige organisatieonderdeel binnen de Rudolphstichting. Dit verslag kunt u hier teruglezen: [Klik hier](#)



5. Communicatie

In 2024 heeft de afdeling Communicatie zich opnieuw ingezet voor de realisatie van diverse strategische projecten en lopende communicatie vraagstukken voor de Rudolphstichting.

5.1 Communicatie Rudolphstichting

Wij hechten grote waarde aan zorgvuldige en transparante communicatie, zowel intern als extern. Dit komt tot uiting in de manier waarop we belangrijke evenementen en activiteiten hebben gepromoot en gedeeld, evenals in de wijze waarop we de communicatie rondom onze werving en informatie voor nieuwe gezinshuisouders hebben opgepakt. Zo werd er in 2024 aandacht besteed aan o.a. de viering van het 10-jarig bestaan van het Keurmerk, de opening van de bomenroute, de seizoenskraam, het pannenkoekrestaurant en de winterwandeling in De Glind, etc. Daarnaast hebben we ons ingezet voor de werving van gezinshuisouders en personeel en het onderhouden van de communicatie rondom de oud-dorpsbewoners. Dit laatste vroeg om een zorgvuldige benadering, waarin transparantie en openheid centraal stonden, zowel richting de oud-bewoners als de pers en andere betrokkenen. Op deze wijze hebben we in 2024 bijgedragen aan een open en constructieve relatie tussen de Rudolphstichting en haar verschillende stakeholders, zowel binnen als buiten de organisatie.

5.2 Campagne werving gezinshuisouders

In 2024 is in samenwerking met communicatiebureau IDD een grootschalige wervingscampagne ontwikkeld met als doel nieuwe gezinshuisouders te werven voor het dorp De Glind. De campagne omvatte een strategisch plan, en speciaal ontwikkeld promotiemateriaal, waaronder een e-book. Om de zichtbaarheid te vergroten, zijn in de regio Leusden/Amersfoort billboards geplaatst, is er geïnvesteerd in borden bij leegstaande panden en is promotie gemaakt bij de dag van de Jeugdzorgprofessional, de boekpresentatie van Truusje van Zanten en het Graceland festival. Ook zijn er 4 informatieavonden geweest, zowel online als offline waarbij geïnteresseerden geïnformeerd worden over het worden van een gezinshuis. Daarnaast zijn flyers verspreid in omliggende dorpen door medewerkers en is een website ontwikkeld met bijbehorende online zichtbaarheid. De campagne heeft inmiddels meerdere geïnteresseerden opgeleverd. We realiseren ons echter dat het werven van gezinshuisouders een proces is dat tijd vraagt, aangezien het om een ingrijpende en weloverwogen beslissing gaat. We verwachten dan ook dat de impact van deze campagne op langere termijn zich zal vertalen in nieuwe gezinshuisouders.



5.3 Bijeenkomsten gezinshuisouderschap

In 2024 zijn er, in samenwerking met Gezinshuis.com, vier voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd voor geïnteresseerden in het gezinshuisouderschap, waarvan twee online en twee op locatie. Tijdens deze bijeenkomsten werd toegelicht welke ondersteuning de Rudolphstichting, Stichting Jeugddorp De Glind en Gezinshuis.com bieden aan (toekomstige) gezinshuisouders en welke meerwaarde de Glind hier mogelijk bij heeft. Gemiddeld namen drie personen per bijeenkomst deel, elk in een verschillend stadium van hun oriëntatieproces. Hoewel dit nog niet heeft geleid tot concrete nieuwe gezinshuisouders, zien we deze bijeenkomsten als een belangrijk middel om bewustwording te creëren en potentiële kandidaten te inspireren. Dit is een proces dat tijd vraagt, waarbij we stap voor stap 'zaadjes planten' voor de toekomst.

Naast deze bijeenkomsten heeft de Rudolphstichting en Stichting Jeugddorp de Glind in samenwerking met Stichting Present een samenwerkingsplan opgezet voor het organiseren van informatieavonden over informele zorg in zowel Bunschoten als Leusden.

5.4 Promotie foto's en filmmateriaal

In 2024 is er nieuw foto- en filmmateriaal ontwikkeld ter ondersteuning van de communicatie, fondsenwerving en de visuele representatie van onze missie en impact. Deze beelden brengen op een krachtige en authentieke manier in beeld wat de stichting betekent voor De Glind en de jongeren die hier opgroeien. Het nieuwe beeldmateriaal wordt breed ingezet in wervingscampagnes, presentaties en online communicatie, zodat donateurs, partners en andere betrokkenen een helder en indringend beeld krijgen van ons werk en de resultaten.

5.5 Rudolphkrant

In 2024 is de Rudolphkrant twee keer uitgegeven. De Rudolphkrant is een essentieel communicatiemiddel dat niet alleen onze interne en externe relaties informeert, maar ook bijdraagt aan de zichtbaarheid van de organisatie en de betrokkenheid van onze doelgroepen. Beide edities werden verspreid in zowel digitale als gedrukte vorm, wat de toegankelijkheid voor een breed publiek vergrootte. De Rudolphkrant is niet alleen een informatief document geworden, maar ook een waardevol platform voor het delen van verhalen, successen en belangrijke ontwikkelingen binnen de organisatie. Dit initiatief onderstreept ons streven naar transparantie en betrokkenheid, zowel binnen als buiten de organisatie. [Klik hier](#) voor de voorjaarseditie en [klik hier](#) voor de najaarseditie.



6. Fondswerving

In 2024 hebben we fondsen benaderd om de financiering van het vrijetijdsprogramma te waarborgen. Eind 2024 is een nieuwe relatiemanager (fondswerver) gestart, omdat er ruimte was voor deze functie en vanwege de essentiële rol van financiële bijdragen uit fondsen in het realiseren van onze doelstellingen. Met haar in het team verwachten we niet alleen een versterking van de fondsen wervingsinspanningen, maar ook de opbouw en het onderhoud van waardevolle relaties met bedrijven, kerken en andere betrokken partijen, die zij met een warme bevlogenheid namens de stichting verzorgd.

6.1 Relatie met kerken

De kerkelijke achterban is erg belangrijk voor ons. We hebben contact met zo'n 2000 PKN kerken door heel Nederland. 833 PKN-gemeenten zijn lid van de Rudolphstichting, de 'vereniging ter verzorging van kinderen' en vele kerken steunen ons financieel. Verder zijn we verbonden aan ruim 150 kerken die een lening hebben verstrekt via het kerkelijke kredietbureau SKG.

Alle betrokken diaconieën hebben in 2024 twee keer een Rudolphkrant gekregen. Zo willen we laten zien wat er in De Glind gebeurt en waar het geld wat ze geven aan wordt besteed. Bij beide Rudolphkranten is een fondswervende mailing toegevoegd. De resultaten hiervan waren goed.

Ook staan we altijd open voor bezoekaanvragen van diaconieën. In 2024 zijn er 2 diaconieën in De Glind geweest. Ze hebben kennisgemaakt met de Rudolphstichting, een rondwandeling door het dorp gemaakt en koffiegedronken in een gezinshuis. Zo ervaren ze zelf welke meerwaarde De Glind heeft voor de kinderen en jongeren die hier wonen.

Elk jaar in juni houdt Rudolphstichting haar ledenvergadering. De geringe opkomst vraagt om een bezinning hoe dit vorm te geven. Een van de doelen voor 2024 is de verbinding met de leden te versterken. Dit wordt verder uitgewerkt door de recent gestarte relatiemanager.

6.2 Samenwerking kerk in Actie en andere fondsen

De Rudolphstichting heeft een samenwerking met Kerk in Actie. Onze organisaties trekken al decennialang samen op, op het gebied van binnenlands diaconaat. De werkwijze van Kerk in Actie en de relatie met haar partners heeft in de afgelopen jaren een andere insteek gekregen. Waar Rudolphstichting voorheen steun kreeg als totale organisatie, vinden toewijzingen nu plaats op basis van een projectaanvraag en leggen wij jaarlijks verantwoording af over het project. Het jaarbedrag verminderde van € 72.000 op jaarbasis naar € 40.000 per jaar. We vinden het jammer dat de relatie met Kerk in Actie minder inhoudelijk wordt. In 2024 hebben we ons daarom gefocust op het meer insteken op het opbouwen van direct contact met kerken. In december 2024 kregen we helaas te horen dat Kerk in Actie wederom haar steun verlaagde, naar € 20.000 voor 2025 omdat jongeren en jeugd geen beleidsprioriteit voor hen zijn.

6.3 Particuliere donateurs

Particuliere donateurs ontvangen van ons de Rudolphkrant en in het voorjaar en aan het eind van het jaar een giftverzoek; een direct mailing met acceptgiro per post. Het betreft hier een adressenbestand ontstaan in de tijd dat de Rudolphstichting nog langs de deuren ging om particuliere donateurs te werven. In 2024 hebben we in een fondswervende brief eenmalige donateurs gevraagd of ze over willen gaan naar een structurele gift. Omdat dit niet het gewenste en verwachte resultaat had is dit voor 2025 ook een focuspunt.

6.4 Vermogensfondsen

In 2024 hebben we, in samenwerking met Transmissie (ondersteuningsbureau voor fondsenwerving), tien grote fondsen benaderd voor de financiering van ons vrijetijdsprogramma. Deze gerichte fondsenwervingsinspanningen hebben geleid tot een aanzienlijke bijdrage van 72.250 euro. Dit was echter niet het bedrag dat begroot was. Dat heeft moeten betekenen dat het vrijetijdsprogramma voor de jongeren in De Glind voor een deel gefinancierd moest worden uit de eigen middelen. Voor de aankomende jaren is het van groot belang dit volledig uit fondsenwerving te realiseren om de continuïteit van de vrijetijdsbesteding voor in De Glind te

waarborgen en om de vastgoedopbrengsten ten gunste te laten komen van verduurzaming en renovatie van vastgoed.

6.5 Realisatie van giften

Naast het ontvangen van giften zijn er op De Glind ook regelmatig andere mooie schenkingen geweest, zo ontvingen wij in 2024 vijftig WK-voetballen, deze zijn verspreid onder de gezinshuizen. De kinderen waren hier heel blij mee.

We spreken onze dank uit aan de bedrijven, kerken en particulieren die op welke wijze dan ook hun bijdrage hebben geleverd aan het vrijetijdsprogramma en het welbevinden van de jongeren en inwoners van de Glind.

7. Oud dorpsbewoners

We vinden het belangrijk om contacten te onderhouden met oud dorpsbewoners. We kunnen leren van het verleden en we kunnen van betekenis zijn voor oud dorpsbewoners die informatie zoeken over hun vroegere verblijf of het dorp willen bezoeken met kinderen of familie.

7.1 Rondleidingen oudbewoners

Ook dit jaar kwamen er meerdere vragen over de Rudolphstichting en de historie van De Glind. De vragen zijn zeer divers; van kinderen die vragen hebben over het verblijf van hun ouder indertijd bij de Rudolphstichting tot oud-bewoners met gedetailleerde vragen over hun verblijf of mensen die informatie zoeken over de landelijke voogdijtak van de Rudolphstichting destijds.

7.2 Misstanden naar oudbewoners

Ook in 2024 zijn er diverse contacten geweest met oud-dorpsbewoners. In augustus 2024 hebben vier oud-bewoners uit de Glind aangifte gedaan tegen een oudmedewerker van de Rudolphstichting die in de jaren '80 en '90 actief geweest is. Deze situatie vinden wij zeer aangrijpend en wij hebben geprobeerd de oudbewoners te steunen.

De misstanden uit het verleden hebben impact op een grote groep mensen. In de eerste plaats op oud-bewoners die slachtoffer zijn geweest, maar ook de huidige bewoners en betrokkenen. Vanuit de Rudolphstichting is er veel tijd en energie gestoken in de juiste aanpak voor deze situatie. Zo hebben zij op de website een gedeelte ingericht voor de misstanden. Op deze webpagina is er ruimte steun en wordt er gedeeld wat we doen om dit op de juiste wijze op te pakken.

De Rudolphstichting is verantwoordelijk voor de geleverde zorg in de periode vóór 1994. Pluryn voor een groot deel van de zorg in de periode hierna. Beide organisaties zijn op dit moment ook actief in De Glind. Pluryn treedt op als zorgaanbieder en de Rudolphstichting richt zich op de verhuur van vastgoed en het in standhouden van voorzieningen in het Jeugddorp. De aangiftes betreffen de periode vóór 1994 en vallen daardoor onder de verantwoordelijkheid van de Rudolphstichting. In 2024 heeft Pluryn het archief overgedragen dat de periode betreft voor 1994. Na eerdere meldingen van misstanden heeft Pluryn het initiatief genomen voor een ervaringsonderzoek en een archiefonderzoek. In overleg is besloten dat Pluryn de regie behoudt over de lopende onderzoeken.

Los van onze bestuurlijke verantwoordelijkheid ervaren we door onze jarenlange betrokkenheid in De Glind een grote verantwoordelijkheid voor het creëren van een open, transparante en veilige cultuur. We streven er naar om integer en met liefde te reageren op de pijn, complexiteit en sensitiviteit van dit onderwerp. Ons doel is bij te dragen aan recht en herstel. Dit betekent dat we in de eerste plaats een plek willen zijn waar slachtoffers ruimte en openheid ervaren om verhalen te delen, waar ze steun vinden en medewerking krijgen. Maar dit willen we ook zijn voor andere oud-bewoners, oud-medewerkers en betrokkenen. Daarnaast hebben we daders en omstanders opgeroepen om naar buiten te treden met hun verhaal.

7.3 Onze bijdrage en doelstelling

De Rudolphstichting ondersteunt de werkgroep oud dorpsbewoners op financieel, inhoudelijk en communicatief vlak. Financieel zorgen we voor de benodigde middelen om activiteiten en projecten mogelijk te maken. Inhoudelijk bieden we advies en expertise om de effectiviteit van de initiatieven te versterken. Daarnaast helpt de afdeling communicatie met, bijvoorbeeld met onderhouden van de webpagina 'oud bewoners' en zo nodig ondersteunt zij bij de communicatie richting de media. In 2024 is dit beperkt geweest, omdat de aandacht lag op de overdracht van het archief en het oppakken van individuele archiefonderzoeksvragen. Voor 2025 willen we een nieuwe invulling geven aan dit onderwerp. [Klik hier](#) voor meer informatie

8. Voorzieningen en verbinding

We hechten veel waarde aan onze de band met het dorp. In 2024 luisterden we naar de behoeften binnen de gemeenschap en werkten we samen met inwoners, lokale organisaties en andere betrokken partijen. Zo konden we met elkaar aanvullende voorzieningen en ondersteuning bieden die het dorp versterkt en zorgt voor een prettige leefomgeving voor zowel de jeugdigen als alle andere inwoners van De Glind.

8.1 Verbinding (oud) dorpsbewoners

We willen graag contact onderhouden met (oud)dorpsbewoners. We kunnen van betekenis zijn voor dorpsbewoners die informatie zoeken over de geschiedenis van het dorp. Ook leren we van het verleden en het heden. In 2024 zijn er diverse momenten geweest waarbij de verbinding met het dorp is gevoed en onderhouden. Een groot deel hiervan waren de gesprekken met de oud bewoners, zie ook voorgaand hoofdstuk van dit jaarverslag. Daarnaast zijn brainstormsessies geweest met de huidige gezinshuisouders in De Glind, deze zijn verwerkt in strategie en plannen van de toekomst (zie ook het Meerjarenbeleidsplan: [klik hier](#))

8.2 Bijeenkomsten

In 2024 zijn er verschillende dorps activiteiten geweest die samen met de dorpsbewoners zijn georganiseerd of die we ondersteund hebben. Zo was er de boomfeestdag, de Nijmeegse 4-daagse, De snertloop en de lichtjeswandeling. Het is mooi om te zien dat er verschillende dorpsbewoners zich inzetten als vrijwilliger om dit mogelijk te maken.

8.3 Zorginfrastructuur

De Rudolphstichting speelt een essentiële rol in het behoud en de doorontwikkeling van het Glindse gedachtegoed en de voorzieningen. Met onze kennis, financiële middelen en vastgoed dragen we bij aan diverse leefgebieden, met bijzondere aandacht voor de onderlinge samenhang. Wij zetten ons in voor de ontwikkeling van kinderen door te investeren in een veilige, stimulerende en kansrijke leefomgeving en passende projecten. Dit doen we onder andere door de zorginfrastructuur in De Glind te onderhouden en verder te versterken.

Vrijtijdsbesteding speelt een cruciale rol in de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Dit omvat alledaagse activiteiten zoals buitenspelen, zwemmen, een bezoek aan de kinderboerderij of deelname aan dorpsactiviteiten zoals Koningsdag en de Winterwandeling. Naast deze informele vrijetijdsbesteding biedt De Glind ook gerichte activiteiten die bijdragen aan traumaherstel en de verdere ontwikkeling van kinderen en jongeren.

De unieke zorginfrastructuur van De Glind wordt in belangrijke mate door ons mogelijk gemaakt. Ook in de toekomst blijven wij investeren in vrijetijdsvoorzieningen, de leefomgeving en het algemene voorzieningenniveau van Jeugddorp De Glind. Zo zorgen we ervoor dat De Glind aantrekkelijk blijft als zowel een 'zorgdorp' als een 'gewoon dorp'.

Definitie Glinds zorginfrastructuur

De zorginfrastructuur is het totaalpallet aan voorzieningen en activiteiten voor jeugdigen dat aanwezig is in de Glind, in aanvulling op het wonen in een gezinshuis of een groep. Een totaalpallet dat (gericht specialistisch of indirect / vanuit het gewone leven) bijdraagt aan hun herstel en ontwikkeling.

9. Bijdrage van de Rudolphstichting aan vrijetijdsactiviteiten

Naast woonopvang speelt een specialistisch vrijetijdsaanbod een essentiële rol in de ontwikkeling van de 120 kwetsbare kinderen in Jeugddorp De Glind. Sportcoaches en vrijetijdsbegeleiders werken traumasensitief, waardoor activiteiten zoals judo en dierv verzorging niet alleen recreatief zijn, maar ook bijdragen aan sociale en emotionele groei. Zo leren kinderen door judo respect en doorzettingsvermogen, terwijl paardrijden helpt bij het herstel van vertrouwen. Wij ondersteunen deze activiteiten om kinderen een veilige, stimulerende omgeving te bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

9.1 Financiering en betrokkenheid bij het vrijetijdsaanbod

De financiering van het vrijetijdsaanbod in De Glind is een collectieve inspanning. De Rudolphstichting levert een substantiële bijdrage, maar ook gezinshuisouders dragen hieraan bij door maandelijks een bedrag in te leggen, rechtstreeks of via hun zorgaanbieder. Om gezinshuisouders meer zeggenschap te geven over de besteding van de zorginfra-toeslag en donaties binnen dit domein, streven we naar een grotere betrokkenheid van deze groep. Sinds 2020 ligt de visievorming en besluitvorming over het vrijetijdsaanbod binnen het collectief. Via een werkgroep en stuurgroep krijgen jongeren, gezinshuisouders en betrokken organisaties, waaronder de Rudolphstichting, de mogelijkheid om inspraak te hebben en samen richting te geven aan het vrijetijdsbeleid.

9.2 De activiteiten in De Glind zijn

Categorie	Activiteitenaanbod
Sport	Basisactiviteiten > trefbal, (zaal)voetbal, fitness, zwemles Basisvaardigheden aanleren. Ontspanning, contact, fysieke en mentale ontwikkeling. Plus-activiteiten > judo, kickboksen Deze (sport)lessen dragen op een meer specialistische manier bij aan de fysieke en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren.
Creatief	Atelier Gerbera, GlindRadio, muziekles, Sing inn, Wetenschapslab Door middel van creatief bezig zijn ontdekt de jongere zijn of haar talenten.
Zingeving	Activiteiten op het gebied van bewustwording en levensvragen Ruimte voor levensvragen. In samenwerking met dorpskerk.
Sociaal	Meidentijd, jongerensoos, schaakclub Elkaar ontmoeten, contact en gezelligheid.
Natuur	Basisactiviteiten > kinderboerderij en Boerderijclub Activiteiten waarbij de groene omgeving, erop uit in de natuur en verantwoordelijkheid voor dieren worden ingezet voor ontwikkeling en traumaherstel. Plus-activiteiten > dierenverzorging: pony, poezen, hond of konijnen of geit Deze activiteiten dragen op een meer specialistische, therapeutische manier bij aan de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Kinderen volgen deze activiteiten op basis van hun persoonlijke ontwikkelplan en een gedragswetenschapper kijkt hierbij mee.
Educatie	Stoer bij de Boer Activiteiten gericht op het leren over, ervaren in en produceren vanuit de natuur.

9.3 Investerings in voorzieningen en leefomgeving

We investeren zowel structureel als projectmatig in voorzieningen, projecten en activiteiten die bijdragen aan een veilige en stimulerende leefomgeving. Deze investeringen worden mede mogelijk gemaakt door giften en donaties van kerken en particulieren. Sommige projecten worden rechtstreeks door ons gerealiseerd, zoals de aanleg van een openbare speelplek. In veel gevallen vindt de ontwikkeling van de leefomgeving plaats in samenwerking met partnerorganisaties, waardoor de effectiviteit en duurzaamheid van de initiatieven worden versterkt.

9.4 De voorzieningen in De Glind zijn

Categorie	Activiteitsaanbod
Kinderboerderij	Essentiële kindvoorziening die een recreatieve én pedagogische functie heeft vanwege de samenwerking met speciaal onderwijs en individuele trajecten voor de ontwikkeling van kinderen.
Zwembad	Essentiële kindvoorziening die bijdraagt aan ontwikkeling, zelfredzaamheid, basisvaardigheden (én plezier). Ook in 2024 kon Stichting Zwembad De Glind rekenen op onze financiële steun
Levensbeschouwing en zingeving	De PKN Dorpskerk Achterveld/De Glind is een essentieel dorpsonderdeel op het gebied van (geloofs)vorming van kinderen (maar ook volwassenen) op het gebied van levensvragen en zingeving.
Dorpscentrum Glinster	Glinster is een multifunctioneel dorpsgebouw met horeca, zalen, culturele sport- en kantoorfaciliteiten. Glinster (Rudolphstichting) ontvangt geen reguliere (jaarlijkse) exploitatiesubsidie van de gemeente Barneveld. Rudolphstichting hecht veel belang aan het bestaan en het gebruik van een collectieve dorpsvoorziening en investeert hierin. Onze bijdrage aan Glinster in 2024 betreft dekking van het negatief exploitatieresultaat van Glinster.
Dorpse evenementen en vrijwilligers initiatieven	Belangrijk onderdeel in het gemeenschapsgevoel, samenhang en verbinding, sociale cohesie en meedoen in het dorp. Onze bijdrage in 2024: zoals elk jaar vulden we de 'dorpspot' voor evenementen. De belangenvereniging en andere partijen kunnen hier aanspraak op doen. Zo is er oa. bijgedragen aan de Snertloop en de lichtjeswandeling in 2024.
Ontmoetingsplek 'de huiskamer'	In 2024 heeft de Rudolphstichting in samenwerking met Stichting Jeugddorp de Glind een ontmoetingsplek gerealiseerd, genaamd 'de huiskamer' in deze ruimte kunnen kinderen op een fijne plek hun biologische ouders of netwerk ontmoeten.
Bomenroute	In 2024 is bij verschillende bijzondere bomen in het dorp een infobord geplaatst. Er is hierbij een koppeling gemaakt tussen bomen en verhalen van oud-bewoners. Ook is er een link gemaakt tussen de bomenroute en de boshuiswegpartners. Deze route is feestelijk geopend.
Lokaal verkooppunt voor de Glinster	In 2024 is er een verkooppunt gerealiseerd met producten uit de Glind. Hierdoor hebben passanten de mogelijkheid om kennis te maken en in contact te komen met de (lokale producten uit) de Glind
Ontwikkeling Calisthenics speelplek	In 2024 zijn hier plannen voor ontwikkeld en is er vooronderzoek gedaan. Helaas is de fondswerving hiervoor nog niet gerealiseerd, dit plan wordt meegenomen in de fondswerving voor de komende periode.
Pannenkoekhuis	In 2024 heeft de Rudolphstichting het pannenkoekhuis onder eigen beheer gekregen. De medewerkers werken hiermee ook bewuster aan de verbindende rol binnen het dorp.

9.5 Onze acties doelstellingen en impact 2024

We droegen in 2024 € 391.510 bij aan de totale zorginfrastructuur van De Glind. Dit bedrag kwam ten goede aan alle kinderen en jongeren, gezinshuisouders, sociaal ondernemers, verenigingen en vrijwilligers uit het dorp.

10. Organisatie

10.1 Bestuur Rudolphstichting

Na de voorbereidingen in 2023 is na een ledenraadpleging de overstap gemaakt van een Bestuursmodel naar een Raad van Toezicht-model. De statutenwijziging heeft plaatsgevonden in januari 2024, nadat de leden in een stemming hun goedkeuring hebben gegeven aan het voorgestelde besluit.

Vanuit het bestuur zijn 3 leden aangesteld als lid van de raad van toezicht. De directeur is aangesteld als bestuurder van de Rudolphstichting.

De functie van RvT-lid is onbezoldigd. De leden krijgen voor hun inspanningen alleen de reiskosten vergoed. Bij verjaardagen en aan het einde van het jaar ontvangen de RvT-leden een kleine attentie.

De Raad van Toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de bestuurder en stelt het salaris van de bestuurder vast. Het salaris voldoet aan CBF-norm voor directeursbeloning. Voor de Rudolphstichting geldt een BSD-puntenscore van 385, vallend binnen categorie G.

10.2 Belangrijkste risico's en risicobeheersing

We zetten ons al meer dan honderd jaar in voor de ontwikkeling en ondersteuning van kinderen en jongeren in kwetsbare opvoedsituaties, met als doel hen perspectief te bieden op een veilige, stabiele toekomst. Binnen het kader van goed bestuur en transparantie besteedt de vereniging aandacht aan het inventariseren, monitoren en beheersen van risico's die de realisatie van haar doelstellingen kunnen beïnvloeden.

Waar risico's worden gesignaleerd worden deze door het bestuur en de raad van toezicht besproken en worden waar mogelijk maatregelen genomen om deze risico's te beperken.

Hieronder zijn de belangrijkste uitdagingen weergegeven waar de Rudolphstichting in 2024 en verder mee te maken heeft.

1. Inkomsten uit- en beheer van het vastgoed

De Rudolphstichting is in belangrijke mate afhankelijk van haar inkomsten uit vastgoed voor de financiering van haar activiteiten. Tegelijk zijn deze inkomsten deels tijdelijk (opvang van Oekraïense vluchtelingen) en staat de stichting ook voor een grote opgave om haar vastgoed te verbeteren en te verduurzamen.

Ten behoeve van het onderhoud en de verduurzaming van het vastgoed is er een meerjarenplanning/meerjarenbegroting opgesteld waarbij de liquiditeitsbehoefte in beeld is gebracht. In 2024 is op basis hiervan financiering aangetrokken om de uitgaven in de komende jaren mogelijk te maken en tegelijk voldoende liquide middelen beschikbaar te houden voor de doelstelling.

Daarnaast is in 2024 invulling gegeven aan het plan om meer baten uit fondsenwerving te verkrijgen. In 2024 is een fondsenwerver aangesteld die het plan ten uitvoer brengt. Het doel is om in 2025 en verder deze baten te vergroten en hierdoor de financiering van de activiteiten ten behoeve van de doelstelling onafhankelijk van de kosten van het beheer van het vastgoed mogelijk te maken.

2. Woonvormen

In De Glind worden veel jongeren opgevangen in gezinshuizen met gezinshuisouders. Het blijkt moeilijk om vertrekkende gezinshuisouders te vervangen. Daarom investeren we sinds september 2024 extra in de werving van gezinshuisouders om dit tekort op te vangen. Tegelijk wordt nagedacht over alternatieve vormen van opvang om in de vraag naar plaatsen voor kwetsbare jongeren te blijven voldoen.

3. Stichting Glindse Voorzieningen

Gezien de rol van de Rudolphstichting in De Glind en het realiseren van een goede leefomgeving voor jongeren is de leefbaarheid van De Glind voor de Rudolphstichting van groot belang. Naast de jaarlijkse investeringen in een goede infrastructuur voor activiteiten in het dorp hebben we in 2024 de Stichting Glindse Voorzieningen

opgericht. In deze stichting is het beheer van het pannenkoekenhuis overgenomen. Hiermee is voorkomen dat deze voorziening uit het dorp zou verdwijnen.

10.3 Netwerk

In 2024 hebben we actief deelgenomen aan verschillende landelijke overleggen binnen de gezinshuiscare, waarin zij samenkwam met het werkveld, belanghebbenden en deskundigen op het gebied van gezinshuizen. Door deze deelname levert de stichting niet alleen een waardevolle bijdrage aan de verdere ontwikkeling en verbetering van gezinshuiscare, maar zorgt zij er ook voor dat de ervaringen en expertise van het werkveld direct kunnen worden ingebracht in beleidsvorming en kwaliteitsverbetering.

Als actieve deelnemer in het netwerk van gezinshuiscareprofessionals heeft de Rudolphstichting haar kennis gedeeld en versterkt, waarmee zij haar rol in de sector verder heeft geoptimaliseerd. In 2024 heeft de Rudolphstichting haar samenwerking met kerken, gemeenten en verschillende fondsen ook zoveel mogelijk onderhouden, met als doel de extra voorzieningen voor de kinderen en jongeren in De Glind te realiseren. Deze samenwerkingen stellen de stichting in staat om meer maatwerk te leveren en te zorgen voor een brede ondersteuning die verder gaat dan de reguliere zorg, wat het welzijn van de jongeren in De Glind ten goede komt.

10.4 Feestelijke opening Glindster

In 2024 is het kantoor De Glindster gerenoveerd en uitgebreid om tegemoet te komen aan de groei van zowel de Rudolphstichting als Stichting Jeugddorp De Glind, mede huurder van het pand. Door de toename van het aantal medewerkers was extra werkruimte noodzakelijk. De feestelijke opening vond plaats in januari, waarbij ook familieleden en naasten van medewerkers welkom waren om het vernieuwde kantoor te bewonderen. De medewerkers ervaren de vernieuwde werkruimtes als prettig, ruimtelijk en comfortabel, wat bijdraagt aan een fijne en productieve werkomgeving.

10.5 Teamuitbereiding en teamvorming

In 2024 zijn er binnen ons team een aantal teamwisselingen geweest. Zo heeft de programmamanager van het Keurmerk Gezinshuizen gebruik gemaakt van haar deeltijdpensioen en heeft ze in de loop van 2024 haar werkzaamheden overgedragen aan haar opvolgster. Ook haar werkzaamheden voor Oud bewoners heeft zij aan een opvolgster over kunnen dragen. Daarnaast is er eind 2024 een nieuwe relatie manager aangetrokken. Ook binnen de technische dienst werd er een nieuwe medewerker verwelkomt.

PERSONEELSOVERZICHT

	2022	2023	2024
Aantal medewerkers	14	15	16
Aantal FTE	9.90	9.22	9.99
Gemiddelde leeftijd	50	48	49
Ziekteverzuim in %	7.68	1.04	2.63

10.6 Teamverbinding

Om de samenwerking tussen medewerkers en de betrokkenheid bij het dorp te versterken, organiseerden St. Jeugddorp de Glind en de Rudolphstichting een gezamenlijke teamdag. Tijdens deze dag stonden teambuildingsactiviteiten zoals persoonlijke kennismaking, inhoudelijke bespreking en ontspanning centraal. Dit initiatief heeft bijgedragen aan een hechtere onderlinge band en stimuleert verdere samenwerking.

10.7 Storytelling

Om een stevige basis te leggen voor de communicatie van de organisatie en om tot een breed gedragen verhaal te komen, heeft een inspirerende Storytelling-sessie plaatsgevonden. Ter voorbereiding gingen alle medewerkers het dorp in om Jeugddorp De Glind op een persoonlijke manier te ervaren. Collega's namen deel aan vrijetijdsactiviteiten, mediteerden in een yurt of schoven aan voor een gezamenlijke pastamaaltijd in een gezinshuis. Na afloop koos iedereen een object dat voor hen symbool stond voor de verbondenheid met het dorp en hun persoonlijke ervaring. De verzamelde verhalen en indrukken zijn verwerkt in het 'verhaal van de

Rudolphstichting'. Voor het volledige verhaal, dat zeker de moeite waard is om te lezen, verwijzen we je graag naar de volgende link: [Storytelling](#)

10.8 ICT

In 2024 zijn we 'volledig in de Cloud' gaan werken. De server ruimte is vrijgemaakt en alle bestanden en data is op een gedeelde Onedrive geplaatst. Hierdoor kunnen collega's tegelijkertijd samenwerken in bestanden en zijn we minder afhankelijk van het wel of niet functioneren van een lokale server.

10.9 Meerjarenbeleidsplan 2025-2029

In 2024 hebben we een nieuw meerjarenbeleidsplan opgesteld, waarin de strategische koers voor de komende jaren werd vastgelegd. Dit plan dient als leidraad om gemotiveerd en gedegen bij te dragen aan de goede zorg voor kwetsbare kinderen en jongeren. Door jaarlijkse evaluatie en concrete actieplannen blijft de organisatie flexibel en wendbaar. De totstandkoming van het plan vond plaats met input vanuit medewerkers, stakeholders, jongeren, dorpsbewoners en zorgaanbieders. [Klik hier](#) voor het gehele meerjarenbeleidsplan.

11. Financieel jaarverslag

11.1 Relatie accountant

Nadat vele jaren de jaarcontroles uitgevoerd zijn door Visser en Visser, is in 2024 gezocht naar een nieuwe accountant. Voor het boekjaar 2024 en verder voert Van Ree Accountants te Barneveld de jaarcontroles uit.

11.2 Financiële resultaten

1 | De staat van baten en lasten

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 1.486.948,=.

Dit hoge resultaat wordt grotendeels veroorzaakt door de verkoop van grond. De opbrengsten hiervan worden ingezet voor een deel van de financiering van de nieuwbouw van zeven woningen. Het operationele resultaat bedroeg € 86.948, terwijl de boekwinst uit de grondverkoop € 1.400.000 bedroeg. Het begrote positieve resultaat voor 2024 was € 159.311, wat aanzienlijk hoger is dan het operationele resultaat.

2 | Belangrijkste invloeden op dit resultaat zijn

- verkoop van grond
- hogere huuropbrengst ten opzichte van begroting, onder ander door verhuur van het voormalig congrescentrum dat voorheen beperkt gebruikt werd.
- Hogere kosten voor het dorpsbeheer mede door de vorming van onze eigen technische dienst
- De opstartkosten en aanloopkosten voor het pannenkoekenhuis d.m.v. een voorziening op de mogelijke oninbaarheid van de verstrekte lening .

Door de stelselwijziging in 2020 met betrekking tot de Meerjaren Onderhouds Voorziening hanteren we voor het verwerken van de kosten van onderhoud van ons onroerend goed de componenten-benadering. Hierbij worden de uitgaven investeringen gerubriceerd naar componenten met een daarbij horende levensduur.

3 | Beleid ten aanzien van beheer en administratie

Alle kosten van beheer en organisatie worden toegerekend aan programma's en projecten, omdat alle inspanningen en investeringen ten dienste staan hiervan.

4 | Beleid vermogen ten aanzien van tekorten

Rudolphstichting heeft criteria gekozen ten einde op termijn een financieel gezonde huishouding te voeren. Nieuwe projecten worden getoetst aan de hand van vier financiële criteria: een solvabiliteitspercentage, een rentetoets, een liquiditeitstoets en een stabiliteitstoets. De ambitie is om de verwachte tekorten in de komende jaren te dempen via extra fondsenwerving.

5 | Beleid ten aanzien van de continuïteitsreserve

Om er zeker van te zijn dat de Rudolphstichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen jegens het doel kan voldoen en risico's op korte termijn te dekken, is er een continuïteitsreserve. Gezien het feit dat de Rudolphstichting veel eigen onroerend goed bezit wordt een groot deel van de continuïteitsreserve gevormd door de investeringen die in het eigen vastgoed zijn gedaan. Deze waarde bestaat uit gebouwen en gronden en vertegenwoordigt geen direct inzetbare middelen. Oftewel, het vermogen van de Rudolphstichting zit voornamelijk in 'stenen' en maar beperkt op 'op de bank'. Om deze reden heeft de Rudolphstichting een hoge continuïteitsreserve.

6 | Beleid ten aanzien van voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is met ingang van 1 januari 2020 komen te vervallen. Het groot onderhoud wordt nu geactiveerd en daarop wordt afgeschreven conform de verwachte levensduur.

7 | Beleid ten aanzien van reserves en bestemmingsfondsen

De Rudolphstichting wil dat haar financiële situatie zo doorzichtig en eenvoudig mogelijk is. Daarom kent de Rudolphstichting geen bestemmingsreserves. Als er voor projecten specifiek gelabelde bedragen zijn ontvangen, wordt een bestemmingsfonds gevormd, dat binnen drie jaar gebruikt moet worden. De tekorten komen rechtstreeks ten laste van de continuïteitsreserve.

8 | Beleid ten aanzien van waardering activa

De Rudolphstichting heeft met ingang van 2016 een stelselwijziging doorgevoerd in de waardering van de activa. Met ingang van 2016 worden de onroerende zaken in eigen gebruik gewaardeerd tegen historische kostprijs, waarbij de boekwaarde per 31 december 2015 als aanschafwaarde en tevens restwaarde geldt. Deze waardering is in het verleden niet volledig doorgevoerd. In 2024 is dit hersteld en is de onterecht opgenomen herwaarderingsreserve aan het eigen vermogen toegevoegd. De pachtgronden waren deels tegen marktwaarde gewaardeerd en worden vanaf 2024 als aparte categorie gepresenteerd in de jaarrekening en gewaardeerd tegen historische kostprijs.

9 | Beleid ten aanzien van beheer van de middelen en beleggingen

Het Treasury-statuuut is in 2021 geüpdatet. De algehele doelstelling van de treasury-functie is dat deze de financiële continuïteit van de Rudolphstichting waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn
- Lage financieringskosten
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Inzet rente-instrumenten
- Verdeling over diverse systeembanken

De Rudolphstichting kent een voorzichtig beleid ten aanzien van het beheer van de beschikbare middelen. Overtollige liquide middelen worden doormiddel van spaarrekeningen of deposito's belegd. Het beleggen in effecten, aandelen of het gebruik van financiële instrumenten is niet toegestaan. De Rudolphstichting streeft er naar geldmiddelen zoveel mogelijk onder te brengen bij instellingen waar duurzaam beleggen het uitgangspunt is.

Voor het beheer van de beschikbare middelen wordt jaarlijks een begroting gemaakt met liquiditeitsprognose. Daarnaast wordt jaarlijks de meerjarige liquiditeitsbegroting herzien. Hiermee wordt zowel de korte- als de lange termijnplanning van de liquiditeit bewaakt.

11.3 Begroting 2025

De begroting voor heeft sinds 2023 een nieuwe indeling, waarbij inzichtelijker is hoe de verschillende onderdelen zich tot elkaar verhouden. De focus ligt op de thema's vastgoed en voorzieningen & verbinding. We investeren fors in de verduurzaming van ons vastgoed, de werving van nieuwe gezinshuisouders (financieel resulterend in hogere baten) en fondsenwerving is in 2025 topprioriteit.

Bijlage 1 | Nevenfuncties bestuursleden en directeur

Naam	Rol organisatie	Functie	Organisatie	Nevenfunctie(s)
Dhr. Mr. A.J. Stokkers	bestuurslid tot 18 januari 2024, per die datum lid Raad van Toezicht (voorzitter)	Advocaat	Van Veen Advocaten	- Lid Raad van Commissarissen Wondzorg Arnhem
Mw. C.E.H.M. Backhuijs-Raijmakers	bestuurslid tot 18 januari 2024			- Lid College van Toezicht NVO - Bestuurslid Mr. F. Couvee-stichting
Dhr. B.J. Oosterink	bestuurslid tot 18 januari 2024, per die datum lid Raad van Toezicht	Directeur	Crop Registeraccountants	
Mw. G. van der Velde – Meijer	bestuurslid tot 18 januari 2024, per die datum lid Raad van Toezicht	Predikant	Protestantse Gemeente Silvolde	- Afgevaardigde classicale vergadering Gelderland Zuid & Oost - Lid bestuur Oudervereniging Basisschool De Bontebrug
Dhr. Ing. E. Brouwer	bestuurslid tot 18 januari 2024	Zelfstandige bouwkundig en zorgvastgoed + huisvesting	Brouwer Bouw Management	- Voorzitter Scouting St. Jozef Hooglanderveen
Dhr. H. Jonker	Directeur tot 18 januari 2024, per die datum bestuurder	Bestuurder	Rudolphstichting	- Bestuurder Stichting Jeugddorp De Glind

Bijlage 2 | Balans

Balans activa		
	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	19.771.599	17.893.614
Vorderingen op lange termijn	329.509	381.534
Vorderingen op korte termijn	342.532	438.775
Liquide middelen	1.535.722	1.773.007
TOTAL	21.979.362	20.486.930
Balans passiva		
Reserves en Fondsen	15.832.139	14.345.191
Voorzieningen	3.344	3.329
Schulden op lange termijn	5.111.512	5.206.677
Schulden op korte termijn	1.032.367	931.733
TOTAAL	21.979.362	20.486.930

Bijlage 3 | Staat van baten en lasten 2024

	realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023
9. Baten			
9.1 Eigen fondsenwerving			
Baten van particulieren	13.406	40.000	10.666
Baten van andere organisaties zonder winststreven	203.334	400.718	186.432
Bestemmingsgiften bedrijven	750	-	-
	143.570	125.000	137.196
9.2 Diensten Keurmerk	4.804	3.000	22.103
9.3 Subsidies van overheden en andere organisaties	2.314.838	1.963.628	2.348.954
9.4 Baten uit verhuur	1.400.000	0	1.579.862
9.5 Baten verkoop panden	346.969	300.236	418.544
9.6 Overige baten			
	4.427.671	2.832.582	4.703.757
Ontvangen voor de doelstelling			

10.	Lasten			
10.1	Dorp-beheer	1.934.936	1.738.016	2.480.352
10.3	Dorp-ontwikkeling	626.137	582.662	416.110
10.4	Gezinsvormen-Alliantie	-	-	0
10.5	Gezinsvormen-Kennisnetwerk	239.721	198.799	237.799
	Besteed aan de doelstelling	2.800.794	2.519.477	3.134.261
	Kosten eigen fondsenwerving	79.164	83.786	33.954
	Som van de lasten	2.879.958	2.603.263	3.168.215
	Financiële baten en lasten	-60.765	-70.008	-83.379
	Resultaat	1.486.948	159.311	1.452.163

11. Resultaatbestemming

Toevoeging aan:			
Continuïteitsreserve Rudolphstichting	1.486.948	159.311	1.452.163
	1.486.948	159.311	1.452.163

Bijlage 4 Specificatie en verdeling van kosten									
	Fondsen	Beheer	De Glind		Gezins-		realisatie	begroot	realisatie
	werving	en adm.	beheer	ontwikkeling	Vormen	Kosten beheer en administratie	2024	2024	2023
Verstrekte subsidies	2.500		0	468.990			471.490	401.942	305.839
Eigen activiteiten									
Directe projectkosten			151.729		4.120		155.849	102.500	32.112
incl beheer onr goed			856.897				856.897	737.727	1.301.272
Afschrijving onr goed			336.248				336.248	294.799	228.607
Uitvoeringskosten									
Personele kosten	27.382		376.482	56.494	166.058	43.667	680.083	694.441	726.957
Huisvestingskosten	2.073		67.702	18.062	23.349		111.186	107.636	140.205
Kantoor- en algemene kosten	3.851		125.733		43.362	33.543	206.489	194.085	154.963
Afschrijvingen			20.144	5.381	2.832		28.357	11.800	10.500
Comm./PR kosten	43.359						43.359	45.000	26.454
Totaal	79.165	0	1.934.936	548.926	239.721	77.211	2.879.958	2.589.929	2.926.909
Gemiddeld aantal personeelsleden (in fte)							9,9	10,9	9,3

Bijlage 5 | Directiesalaris Rudolphstichting

FUNCTIE		directeur
DIENSTVERBAND		
Aard (looptijd)	onbepaalde tijd	
Uren	18	
Part-time percentage	50	
Periode (maanden)	12	
BEZOLDIGING		
JAARINKOMEN 2024		
Bruto loon/salaris	55.279	
Vakantiegeld	4.206	
Eindejaarsuitkering	4.956	
Andere inkomensbestanddelen	0	
TOTAAL JAARINKOMEN 2022	64.441	
Belastbare vergoedingen/bijtellingsen	2.737	
Pensioenlasten (wg deel)	8.128	
	75.306	

Bijlage 6 | Jaarrekening met controleverklaring



Jaarrekening 2024



Vereniging tot Verzorging van Kinderen de Rudolphstichting
Rudolphlaan 2, 3794 MZ De Glind

T (0342) 45 90 10
F (0342) 45 90 19
KvK nummer: 40 11 92 17

www.rudolphstichting.nl
info@rudolphstichting.nl
Bank: NL60RABO0150002297



Inhoudsopgave	Pagina
Voorwoord	3
Balans per 31 december 2024	5
Staat van baten en lasten 2024	6
Kasstroomoverzicht 2024	7
Grondslagen van balanswaardering en resultaatbepaling	8
Toelichting op de balans per 31 december 2024	13
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	25
Overige gegevens	27
Accountantsverklaring	29
Bijlage 1: Samenvatting exploitatie 2024	30
Bijlage 2: Verdeling lasten naar bestemming begroting 2025	31
Bijlage 3: Besteding en vergoedingen voor groot onderhoud aan gymnastieklokalen	32

Voorwoord

Het Jaarverslag 2024 en de Jaarrekening 2024 zijn conform de richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen (Richtlijn 650) zoals vastgesteld door de Raad van de Jaarverslaglegging.

De Rudolphstichting voldoet aan de keurmerkcriteria en overige voorwaarden voor erkenning door het Centraal Bureau Fondsenwerving. De Rudolphstichting heeft het keurmerk van het Centraal Bureau Fondsenwerving vanaf 1 juli 2003. In 2021 heeft een hertoetsing plaats gevonden en heeft het CBF besloten dat de Rudolphstichting opnieuw in aanmerking komt voor erkenning als Keurmerkhoudster. Het CBF komt eens per 3 jaar langs voor een hertoetsing.

De Jaarverslaggeving 2024 bestaat uit twee delen:

Het jaarverslag: met een beredeneerde beschrijving van het beleid van de instelling thans en in de nabije toekomst. Inclusief een verslag van de activiteiten/projecten met de doelen en een verkorte vorm van de staat van baten en lasten en de balans.
Een samenvatting van de verantwoordingsverklaring is toegevoegd.

De jaarrekening: met de financiële verantwoording van de verschillende activiteiten/projecten middels de balans en staat van baten en lasten.

Het jaar 2024 is afgesloten met een voordelig resultaat van € 1.486.948. Dit betreft een operationeel resultaat van € 86.948, € 1.400.000 opbrengst uit de verkoop van grond. Begroot was een voordelig operationeel/regulier resultaat van € 159.311.

Belangrijkste invloeden op het jaarresultaat zijn:

- * Verkoop van de grond (Postweg 63 - voetbalveld) ten behoeve van de nieuwbouw.
 - * hogere huuropbrengsten ten opzichte van begroting, onder andere door verhuur van het voormalig congrescentrum dat voorheen beperkt gebruikt werd.
 - * Hogere kosten voor het dorpsbeheer mede door de vorming van onze eigen technische dienst.
 - * De opstartkosten en aanloopkosten voor het pannenkoekenhuis d.m.v. een voorziening op de mogelijke oninbaarheid van de verstrekte lening.
- Naast het resultaat is er in 2024 1,2 miljoen geïnvesteerd in de nieuwbouw van 7 woningen. Deze woningen worden in 2025 opgeleverd en vanaf eind 2025 in gebruik genomen.

De verhouding Eigen vermogen/Totaal vermogen in de balans per 31-12-2024 is gestegen van 70,02% per 31 december 2023 naar 72,03% per 31 december 2024 (solvabiliteitspercentage).

De Glind, 31 maart 2025

Ir. H. Jonker MBA

Balans per 31 december 2024

Balans per 31 december 2024

Na voorstel resultaatbestemming

Balans activa

	31-12-2024	31-12-2023
1. Materiële vaste activa	19.771.599	17.893.614
2. Vorderingen op lange termijn	329.509	381.534
3. Vorderingen op korte termijn	342.532	438.775
4. Liquide middelen	1.535.722	1.773.007
Totaal	21.979.362	20.486.930

Balans passiva

	31-12-2024	31-12-2023
5. Reserves en Fondsen	15.832.139	14.345.190
6. Voorzieningen	3.344	3.329
7. Schulden op lange termijn	5.111.512	5.206.677
8. Schulden op korte termijn	1.032.367	931.733
Totaal	21.979.362	20.486.930

Staat van baten en lasten 2024

	realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023
9. Baten			
9.1 Eigen fondsenwerving			
Baten van particulieren	13.406	40.000	10.666
Baten van andere organisaties zonder winststreven	203.334	400.718	186.432
Bestemmingsgiften bedrijven	750	-	-
9.3 Subsidies van overheden en andere organisaties	4.804	3.000	22.103
Som van de geworven baten	222.295	443.718	219.201
9.2 Diensten Keurmerk	143.570	125.000	137.196
9.4 Baten uit verhuur	2.314.837	1.963.628	2.348.954
9.5 Baten verkoop grond/panden	1.400.000	-	1.579.862
Baten als tegenprestatie voor levering producten/of diensten	3.858.407	2.088.628	4.066.012
9.6 Overige baten	346.969	300.236	418.544
Totaal ontvangen voor de doelstelling	4.427.671	2.832.582	4.703.757
10. Lasten			
10.1 Dorp-beheer	1.934.936	1.738.016	2.480.352
10.3 Dorp-ontwikkeling	626.137	582.662	416.110
10.4 Gezinsvormen-Keurmerk	239.721	198.799	-
10.5 Gezinsvormen-Kennisnetwerk			237.799
Besteed aan de doelstelling	2.800.794	2.519.477	3.134.261
Kosten eigen fondsenwerving	79.165	83.786	33.954
Som van de lasten	2.879.958	2.603.263	3.168.215
Financiële baten en lasten	-60.765	-70.008	-83.379
Resultaat	1.486.948	159.311	1.452.163
11. Resultaatbestemming			
Toevoeging aan:			
Continuïteitsreserve Rudolphstichting	1.486.948	159.311	1.452.163
	1.486.948	159.311	1.452.163

Kasstroomoverzicht 2024

	2024	2023
1. Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatie resultaat Rudolphstichting	1.486.948	1.452.163
Herwaardering vaste activa	-	282.064
Afschrijving materiële vaste activa	383.436	262.097
Mutatie voorzieningen	15	-79.199
	1.870.399	1.917.125
Mutatie vorderingen	148.269	-107.132
Mutatie kortlopende schulden	100.634	36.715
Mutaties in het werkkapitaal	248.903	-70.417
Kasstroom uit operationele activiteiten	2.119.302	1.846.708
2. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des)investerings materiële vaste activa	-2.261.422	-1.007.665
(des)investerings financiële vaste activa	-	-
3. Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing leningen	-262.984	-88.250
Nieuwe leningen	-	-
Verplichtingen Vastgoed onder Voorwaarden	223.240	88.065
Ontvangen waarborgsommen	16.079	3.649
Overige schulden op lange termijn	-71.500	-11.500
Totale kasstroom	237.285-	831.007
Liquide middelen 1 januari	1.773.007	942.000
Liquide middelen 31 december	1.535.722	1.773.007
Mutatie liquide middelen	237.285-	831.007

Grondslagen van balanswaardering en resultaatbepaling

Algemeen

Met ingang van 2001 is de jaarrekening ingericht volgens de Richtlijn 650 Fondsenwervende Organisaties.

Voor zover niet anders is vermeld, zijn de activa en passiva tegen nominale waarde opgenomen in de jaarrekening. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Verbonden partijen

De Rudolphstichting werkt samen met diverse partijen. Stichting Jeugddorp de Glind en Stichting Glindse voorzieningen zijn direct verbonden partijen waarbij het bestuur van de Rudolphstichting ook het bestuur van deze andere stichtingen is.

Consolidatie Stichting Glindse voorzieningen

In 2024 is de Stichting Glindse voorzieningen opgericht vanuit de Rudolphstichting. De belangrijkste activiteit van deze stichting is het uitbaten van het Pannenkoekenhuis De Glind. Het bestuur van Stichting Glindse voorzieningen is gelijk aan het bestuur van de Rudolphstichting. Er is geen sprake van een deelneming maar wel sprake van een groepsstructuur met horizontale consolidatie. Gezien de geringe omvang van Stichting Glindse voorzieningen (omzet € 53.000, balanstotaal kleiner dan 50.000) is consolidatie van de stichting in de jaarrekening van de Rudolphstichting achterwege gelaten op basis van BW2 titel 9 art 407 lid 1a.

Foutherstel / vergelijkende cijfers voorgaand jaar

In 2016 heeft de Rudolphstichting de omslag gemaakt van waardering van de vaste activa tegen actuele waarde naar waardering tegen historische kostprijs. In de jaren 2016 tot en met 2023 heeft waardering tegen historische kostprijs plaatsgevonden. Echter in de praktijk is deze waardering de afgelopen jaren niet volledig doorgevoerd. Zo is er bij nieuwbouw een onrendabele top geboekt, is er niet altijd consequent afgeschreven en is de herwaarderingsreserve gehandhaafd die gekoppeld was aan de actuele waarde eind 2015. Ook is deze herwaarderingsreserve niet aangepast bij verkoop van panden.

Stelselwijziging waardering pachtgronden

Tot en met 2023 werden de pachtgronden deels tegen marktwaarde (reguliere pacht) en deels tegen historische kostprijs (geliberaliseerde pacht) gewaardeerd. Gezien het gebruik van de pachtgronden is het logischer om deze allemaal op dezelfde manier te waarderen. Vanaf deze jaarrekening 2024 worden de pachtgronden allemaal gewaardeerd tegen de historische kostprijs.

Verwerking van het foutherstel en de stelselwijziging in de jaarrekening

In deze jaarrekening vindt herstel plaats op deze punten door:

- A. Alle vaste activa te waarderen tegen historische kostprijs met uitzondering van de woningen verkocht onder voorwaarden. (Zie toelichting in grondslagen en balans voor deze specifieke categorie.) Voor alle panden en investeringen in gebouwen van voor 1 januari 2016 geldt de boekwaarde per 31 december 2015 als aanschafwaarde. Hierbij is de aanschafwaarde gelijk aan de restwaarde van de panden. Dit is in aansluiting met de toen gekozen verwerkingswijze in de overgang van actuele waarde naar historische kostprijs.
- B. De activa zijn ingedeeld in categorieën die meer aansluiten bij de praktijk.
- C. De afschrijvingspercentages zijn opnieuw bepaald en de afschrijvingen vanaf 2016 tot en met heden zijn herberekend.
- D. De herwaarderingsreserve vervalt en wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

Om de effecten van het fourterstel en de stelselwijziging goed weer te geven in deze jaarrekening 2024 zijn de vergelijkende cijfers 2023 aangepast naar de nieuwe waardering. Hierdoor is het effect van het fourterstel grotendeels verwerkt in de beginbalans en is het effect in 2024 verwerkt in 2024 zelf. Hieronder is aangegeven wat de impact is voor de jaarrekening 2023 wanneer deze op de juiste wijze zou zijn gewaardeerd.

	<i>Oorspronkelijke waardering jrk 2023</i>	<i>Fourterstel/ correctie</i>	<i>Juiste waardering 31-12-2023</i>
<i>Materiële vaste activa</i>			
Pachtgronden (regulier en geliberaliseerd)	786.959	-362.797	424.162
Gebouwen en verbouwingen (activa in uitvoering)	15.519.354	38.110	15.557.464
VOV-woningen	1.749.687	0	1.749.687
Overige activa	162.300	1	162.301
Totaal Materiële vaste activa	18.218.300	-324.686	17.893.614
 Resultaat	 1.776.848	 -324.686	 1.452.162
 Herwaarderingsreserve materiële vaste activa	 9.144.958	 -9.144.958	 0
Continuïteitsreserve	5.524.917	8.820.272	14.345.189
Totale Eigen vermogen	14.669.875	-324.686	14.345.189
 Balanstotaal	 20.811.616	 -324.686	 20.486.930

Balanswaardering

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen ten behoeve van doelstelling

Tot en met 2015 werden de bedrijfsgebouwen- en terreinen gewaardeerd op actuele waarde (vervangingswaarde). In 2016 is gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een overgangsbepaling conform RJ 212.804 toe te passen. De grondslag is vanaf dat moment historische kostprijs geworden. De boekwaarde, zijnde de actuele waarde per 31 december 2015 is op dat moment de nieuwe aanschafwaarde geworden. Omdat deze waarde gelijk wordt geacht aan de restwaarde van de panden wordt over de waarde per 31/12/2015 niet verder afgeschreven. Alle investeringen na 2015 zijn gewaardeerd tegen de werkelijke kosten; over deze investeringen wordt wel jaarlijks afgeschreven. Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als éénmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Vanaf 2020 wordt de componentenbenadering toegepast inzake de waardering van en de afschrijvingen op de materiële vaste activa. Investerings- en onderhoudsgerelateerde facturen worden op basis van de componentenbenadering verantwoord en qua levensduur geactiveerd.

Woningen met Verkoop onder Voorwaarden

Sinds 2020 zijn er woningen verkocht onder de voorwaarden van Koop Garant. Hierbij is de Rudolphstichting verplicht om in de toekomst het onroerend goed terug te kopen. Aan de activazijde wordt de boekwaarde van het verkochte actief geregistreerd, op de passivazijde de terugkoopverplichting. De waardering aan de activazijde en passivazijde is gelijk, gebaseerd op de berekende waarde van de terugkoopverplichting.

Activa in uitvoering

Onder de activa in uitvoering worden lopende investeringen gewaardeerd. Dit betreft investeringen in gebouwen of bedrijfsmiddelen waarbij per balansdatum wel al uitgaven zijn gedaan maar de investering nog niet is afgerond en nog niet is geactiveerd.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Op pachtgronden, Woningen met Verkoop onder Voorwaarden en activa in uitvoering wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

Gebouwen en verbouwingen: 0 - 25%

Inventaris en vervoermiddelen: 10 - 33,3%

Kantoorautomatisering: 20 - 33,3%

Materiële vaste activa - vastgoedbeleggingen (pachtgronden)

De Rudolphstichting bezit circa 50 hectare aan gronden welke worden verpacht. Tot en met 2023 werd een deel van deze pachtgronden (de reguliere pacht) gewaardeerd tegen actuele waarde zijnde 60% van de marktwaarde van de grond. Het overige deel, de geliberaliseerde pacht werd tegen historische kostprijs gewaardeerd onder gebouwen en terreinen. Met het fourterstel in 2024 worden deze pachtgronden nu als aparte categorie gepresenteerd in de jaarrekening en gewaardeerd tegen historische kostprijs. De herwaarderingsreserve samenhangend met de actuele waarde van de reguliere pachtgronden vervalt daarmee.

Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Vorderingen op korte termijn

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Voorziening Jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Langlopende schulden

Langlopende schulden, betreffen schulden die niet binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist, worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs en dit betreft de nominale waarde.

Resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben met uitzondering van giften die worden verantwoord in het jaar waarin ze worden ontvangen.

Werkzaamheden vrijwilligers

Een deel van de werkzaamheden ten behoeve van het realiseren van de doelstellingen wordt verricht door vrijwilligers. Deze ontvangen uitsluitend een reis-en onkostenvergoeding. De door de vrijwilligers verrichte werkzaamheden worden niet op geld gewaardeerd en zijn niet in de staat van baten en lasten verantwoord.

Pensioenkosten

De Rudolphstichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de Rudolphstichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De Rudolphstichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsden geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Per 31 december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 108,9%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105%. De Rudolphstichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Rudolphstichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Baten uit nalatenschappen

Baten uit nalatenschappen worden opgenomen in het boekjaar, waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Toerekening van de lasten

In de staat van baten en lasten worden de lasten toegerekend aan de doelstellingen van de organisatie en de werving van baten, volgens een vooraf bepaald percentage.

Aankopen en verwervingen

De aankopen en verwervingen worden rechtstreeks toegerekend aan de doelstellingen waarop zij betrekking hebben.

Uitbesteed werk

Het uitbesteed werk wordt specifiek toegerekend aan de desbetreffende doelstelling.

Publiciteit en communicatie

Kosten van publiciteit en communicatie worden, tenzij deze uitsluitend op fondsenwerving betrekking hebben, voor 95% aan de doelstelling en voor 5% aan fondsenwerving toegerekend.

Personeelskosten

De personeelskosten zijn herleid tot de kosten per medewerker. De kosten per medewerker zijn toegerekend aan de verschillende doelstellingen.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten worden toegerekend aan de doelstellingen.

Kantoor- en algemene kosten

De kantoor- en algemene kosten zijn toegerekend aan de doelstellingen op basis van een vooraf bepaald percentage.

Onroerend goed tbv doelstelling: De Glind is een 4 milieu Jeugdorp

Rudolphstichting richt zich binnen De Glind op jeugdigen bij wie sprake is van zodanige bedreiging in de ontwikkeling dat het gedragsrepertoire en schoolgang ernstig verstoord zijn. Dit staat toekomstige maatschappelijke participatie in de weg. Dit toont zich in complexe problematiek en vaak al meerdere mislukte hulp pogingen. De problemen zijn sterk verweven met die in het gezin/netwerk. De problemen zijn zo heftig dat 24 uren behandeling nodig is om stabiliteit, veiligheid en positieve interactie tussen kind/jongere en zijn omgeving voldoende te herstellen. Doel daarvan is de groei en ontwikkelingskansen voor de jeugdige in het 'normale leven' te herstellen of optimaliseren. Ten behoeve van het herstel van 'het normale leven' heeft de jeugdige een samenhangende leefomgeving nodig waarin binnen de drie leefsfieren én in de sociale en fysieke context een hoge mate van toezicht, veiligheid en voorspelbaarheid aanwezig zijn; de 4 milieusvoorziening.

Kenmerk van het soort zorg

Het kenmerk van de viermilieusvoorziening is de integratie van wonen, onderwijs en vrije tijd in een dorpsgemeenschap. Daarmee is sprake van integrale afstemming en behandeling op verblijf, scholing/werken vrijetijdsbesteding én gemeenschapsparticipatie. De jeugdigen krijgen vanwege hun problematiek een samenhangende behandeling in de 3 behandelmilieus binnen de context van een dorpsgemeenschap. Daarin biedt de 4 milieus voorziening dezelfde voordelen als de driemilieusbehandelsetting, met als extra pluspunt de unieke context van een dorpsgemeenschap. De 4 milieusvoorziening is een open voorziening die functioneert als een normale gemeenschap.

Gevolgen voor vastgoed

Een 4-milieusvoorziening met een samenhangende fysieke en sociale leefomgeving voor jeugdigen vraagt om exploitatie van vastgoed dat hieraan geheel ten dienste staat:

- een optimale mix en een balans van huizen, gezinshuizen en dorps voorzieningen
- bewoners die bereid zijn om sociaal te investeren
- voldoende en overzichtelijke openbare ruimte, groen en met speelaanleidingen
- bedrijfmatige activiteiten die jongeren mee kunnen nemen in hun activiteiten

Het vastgoed van Rudolphstichting dat ten dienste staat van de doelstelling, versterkt de 4 milieusvoorziening en vandaar uit de ontwikkelingsmogelijkheden van de opgevangen jongeren.

Toelichting op de balans

1. Materiële vaste activa

Het onroerend goed bestaat uit ca. 90 adressen en een terreinoppervlakte van ca. 78 hectare waarvan 50 hectare aan landbouwgrond (pachtgronden).

De specificatie van de materiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
Pachtgronden	424.162	424.162
Gebouwen en verbouwingen	15.810.344	15.149.598
Inventaris en vervoermiddelen	154.187	95.426
Kantoorautomatisering	31.411	42.862
Activa in uitvoering	1.377.848	431.879
VOV-woningen	1.973.647	1.749.687
Totaal materiële vaste activa	19.771.599	17.893.614

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	17.893.614	16.533.188
Bij: Investerings	2.045.358	1.534.458
Af: Afschrijvingen	-383.436	-262.097
Af: Desinvesteringen	-7.897	
Mutatie VOV - woningen	223.960	88.065
Boekwaarde per 31 december	19.771.599	17.893.614

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het verloopoverzicht op de volgende pagina.

De WOZ-waarde 2024 van de onroerende zaken bedraagt € 41.313.000.

De actuele waarde van de pachtgronden bedraagt € 3.043.000,-.

Ten behoeve van de aangetrokken langlopende lening van Stichting Kerkelijk Geldbeheer is op een deel van de panden een hypotheek verstrekt. De WOZ waarde 2024 van de panden belast met hypotheek bedraagt € 9.720.000.

De investeringen in 2024 ad 2,05 miljoen bestaan voor 1,2 miljoen uit investeringen in 7 nieuwbouwwoningen welke in 2025 zullen worden opgeleverd. De lopende investeringsverplichtingen per balansdatum zijn toegelicht onder de niet uit de balans blijvende verplichtingen.

Onder de grondslagen voor balanswaardering zijn de uitgangspunten voor de waardering van de vaste activa toegelicht. In 2024 heeft er een fouterstel en stelselwijziging plaatsgevonden, welke onder de grondslagen is toegelicht. Behalve de VOV-woningen zijn alle activa gewaardeerd tegen historische kostprijs.

VOV-woningen

In het verleden zijn een drietal woningen verkocht onder de voorwaarden van KoopGarant. Hierbij krijgt de kopende partij een kortingsfactor over de marktprijs. Tegelijk heeft de verkopende partij in dit geval de Rudolphstichting een terugkoopverplichting rekening houdend met dezelfde kortingsfactor. De panden worden gewaardeerd tegen de reële terugkoopverplichting, deze verplichting is voor een gelijke waarde opgenomen onder de langlopende schulden. De waardemutatie in 2024 betreft enkel de waardestijging van de panden in dit jaar.

VERLOOPOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA 2024

	Pachtgronden	Gebouwen en verbouwingen	Inventaris en vervoermiddelen	Kantoor- automatisering	Activa in uitvoering	VOV-woningen	TOTAAL
Aanschafwaarde 1/1	424.162	15.877.620	119.314	64.884	431.879	1.749.687	18.667.547
cumulatieve afschrijvingen 1/1	0	728.023	23.888	22.022		0	773.933
Boekwaarde 1/1	424.162	15.149.597	95.426	42.861	431.879	1.749.687	17.893.614
Investeringen	0	462.087	34.361	3.232	1.545.678	0	2.045.358
Mutaties activa in uitvoering		545.751	53.958		-599.709		0
Afschrijvingen	0	339.195	29.559	14.682	0	0	383.436
Desinvesteringen	0	-13.733	0	0	0	0	-13.733
cumul. afschr. Over desinvesteringen	0	-5.837	0	0	0	0	-5.837
Overige mutaties						223.960	0
<i>Mutatie in boekjaar</i>	<i>0</i>	<i>660.746</i>	<i>58.760</i>	<i>-11.450</i>	<i>945.969</i>	<i>223.960</i>	<i>1.877.985</i>
Aanschafwaarde 31/12	424.162	16.871.725	207.633	68.116	1.377.848	1.973.647	20.923.131
cumulatieve afschrijvingen 31/12	0	1.061.382	53.446	36.704	0	0	1.151.532
Boekwaarde 31/12	424.162	15.810.343	154.187	31.411	1.377.848	1.973.647	19.771.599
afschrijvingspercentages	0%	0-25%	10-33,3%	20-33,3%	0%	0%	

2. Vorderingen op lange termijn

	2024	2023
De langlopende vorderingen bestaan uit de volgende leningen:		
2.1 Verstrekte hypotheek ug	329.509	346.534
2.2 Verstrekte lening Kinderboerderij	-	35.000
2.3 Verstrekte lening Stichting Glindse Voorzieningen	-	-
Totaal lange termijn vorderingen	329.509	381.534

Het overzicht van de leningen is gesplitst naar korte en lange termijn:

	Totaal stand 31 december 2024	Aflossingen 2025	Aflossingen tot 5 jaar	Aflossingen na 5 jaar
	329.509	17.025	91.397	238.112

Het kortlopend deel 2025 bedraagt € 17.025.

2.1 Verstrekte hypotheek ug

Op 14 juli 2020 is een overeenkomst tot het vestigen van hypotheek- en pandrecht aangegaan. De lening is € 415.000,- groot met een looptijd van 20 jaar en een rentevergoeding van 3,5%. Aflossing vindt plaats via een maandelijkse annuïteit. Als onderpand is het woonhuis gegeven. De lening is in zijn geheel in 2020 opgenomen.

	2024	2023
Saldo per 1 januari	362.974	378.849
Opname boekjaar	-	-
Aflossing in boekjaar	-16.440	-15.875
Stand per 31 december	346.534	362.974
Aflossing komend boekjaar	-17.025	-16.440
	329.509	346.534

2.2 Verstrekte lening Kinderboerderij

In 2021 is een lening aangegaan tussen de Rudolphstichting en Kinderboerderij Jeugddorp de Glind. In hetzelfde jaar is een nog te besteden subsidie Kinderboerderij voor hetzelfde bedrag gevormd. Beide bedragen zijn in 2024 met elkaar verrekend waardoor de lening per saldo is afgelost.

	2024	2023
Saldo per 1 januari	45.000	50.000
Opname boekjaar	-	-
Aflossing in boekjaar	-45.000	-5.000
Stand per 31 december	-	45.000
Aflossing komend boekjaar	-	-5.000
	-	40.000

2.3 Verstrekte lening Stichting Glindse voorzieningen

De Rudolphstichting heeft de stichting Glindse voorzieningen opgestart en ondersteunt de stichting financieel bij deze opstart. In 2025 wordt voor deze financiële ondersteuning een lenings-/ rekening-courant overeenkomst afgesloten. Omdat de inkomsten en de exploitatie van de nieuwe stichting nog onzeker zijn is direct een voorziening opgenomen voor de gehele vordering.

	2024	2023
Saldo per 1 januari		
Opname boekjaar	123.411	
Stand per 31 december	123.411	-
Aflossing komend boekjaar		
	123.411	-
Voorziening toekomstige oninbaarheid	123.411-	
	0	0

In verband met mogelijke toekomstige oninbaarheid van de vordering is een voorziening ter grootte van het uitstaande saldo gevormd.

3. Vorderingen op korte termijn

	2024	2023
3.1 Debiteuren	65.270	197.538
3.2 Nog te ontvangen subsidies	36.910	41.670
3.3 Vooruitbetaalde bedragen	25.668	8.095
3.4 Aflossing langlopende vorderingen	17.025	21.440
3.5 Nog te ontvangen bedragen	197.658	170.032
	<u>342.532</u>	<u>438.775</u>

Onder de post Debiteuren is een voorziening voor mogelijke oninbaarheid opgenomen ter grootte van € 7.625. De hoogte van deze voorziening wordt per openstaande vordering bepaald.

In de vorderingen is onder de debiteuren een vordering van € 35.515 opgenomen op Stichting Jeugdorp De Glind. Dit betreft een vordering op een verbonden partij.

Totale vorderingen op lange en korte termijn	672.041	820.309
De nog te ontvangen subsidies bestaan uit:		
Natuur functieveranderingen	36.910	41.670
Overige subsidies	-	-
	<u>36.910</u>	<u>41.670</u>

4. Liquide middelen

Beleid ten aanzien van beheer van de middelen

Het Treasury-statuuut is in 2021 geüpdatet. De algehele doelstelling van de treasury-functie is dat deze de financiële continuïteit van de Rudolphstichting waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn
- Lage financieringskosten
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Inzet rente-instrumenten
- Verdeling over diverse systeembanken

Beleid is erop gericht om de liquide middelen op spaarrekeningen te hebben met een zo hoog mogelijke rente. Per kwartaal wordt dit bekeken en getoetst.

Liquide middelen Rudolphstichting	1.535.722	1.773.007
Totaal liquide middelen	1.535.722	1.773.007

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de vereniging. De vereniging heeft een rekening courant krediet met een limiet van € 2.456.750,-.

Per 31 december 2024 wordt hiervan geen gebruik gemaakt.

Passiva

5. Reserves en fondsen

5.1 Continuïteitsreserve Rudolphstichting

Beleid ten aanzien van de continuïteitsreserve

De continuïteitsreserve is een onderdeel van het eigen vermogen. De reserve is bedoeld om zeker te stellen dat in de toekomst aan de verplichting jegens het doel kan worden voldaan en om risico's op korte termijn te dekken.

Gezien het feit dat de Rudolphstichting veel eigen onroerend goed bezit wordt een groot deel van de continuïteitsreserve gevormd door de investeringen die in het eigen vastgoed zijn gedaan. Deze waarde bestaat uit gebouwen en gronden en vertegenwoordigt geen direct inzetbare middelen. Om deze reden heeft de Rudolphstichting een hoge continuïteitsreserve.

	2024	2023
Continuïteitsreserve:		
Saldo per 1 januari	14.345.190	3.748.070
Fouterstel opheffen herwaarderingsreserve		9.144.958
Fouterstel waardering vaste activa		-324.685
Saldo per 1 januari na fouterstel	<u>14.345.190</u>	<u>12.568.342</u>
Resultaat saldoverdeling	1.486.948	1.776.848
Saldo per 31 december	15.832.139	14.345.190

In de jaarrekening 2024 vind een correctie/fouterstel plaats op de waardering van de vaste activa. deze correctie is toegelicht onder de grondslagen voor waardering van de materiële vaste activa.

Beleid ten aanzien van reserves en bestemmingsfondsen

De Rudolphstichting wil dat haar financiële situatie zo doorzichtig en eenvoudig mogelijk is. Als er voor projecten specifiek gelabelde bedragen zijn ontvangen, wordt er een bestemmingsfonds gevormd, dat binnen drie jaar gebruikt moet worden. De eventuele tekorten komen rechtstreeks ten laste van de continuïteitsreserve.

6. Voorzieningen

6.1 Voorziening Terreinen

	2024	2023
Voorziening Terreinen	-	80.000
Ottrekking	-	74.709
		5.291
Vrijval voorziening	0	5.291-
Stand per 31 december	-	-

Op in totaal drie locaties van de Rudolphstichting in De Glind is sprake van grondvervuiling. Eén locatie van de Rudolphstichting wordt herontwikkeld. Op deze locatie was sprake van bodemverontreiniging. Voor de kosten van de sanering is in 2021 een voorziening opgenomen.

In 2023 is de grond daadwerkelijk gesaneerd en is de voorziening benut en opgeheven.

6.2 Voorziening Jubilarissen

Medewerkers van de Rudolphstichting ontvangen een jubileumgratificatie bij een dienstverband van 12,5 jaar, 25 jaar, 30 jaar en 40 jaar, conform de CAO Jeugzorg.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen.

De berekening is gebaseerd op huidige salaris, blijfkans en leeftijd.

De verplichting van de Jubileumvoorziening is ultimo 2024 verhoogd naar € 3.344,-.

	2024	2023
Voorziening Jubilarissen		
Saldo per 1 januari	3.329	2.528
Af: vrijval voorziening	-	0
Bij: dotatie voorziening	15	801
Stand per 31 december	3.344	3.329

7. Schulden op lange termijn

	2024	2023
De langlopende termijnschulden bestaan uit de volgende leningen:		
7.1 Lening Stichting Kerkelijk Geldbeheer	2.878.750	3.125.500
7.2 Obligatielening	27.500	35.000
7.3 Lening Diaconie Voorst	27.000	33.000
7.4 Verplichtingen Vastgoed Verkocht onder Voorwaarden	1.973.647	1.750.407
7.5 Waarborgsommen Rudolphstichting	97.028	80.949
7.6 Overige schulden op lange termijn	36.500	73.000
7.7 Subsidie kinderboerderij	-	35.000
7.8 Vooruitontvangen vergoeding grond Donnerschool	71.087	73.821
Totaal langetermijn schulden	5.111.512	5.206.677

Het overzicht van de leningen gesplitst naar korte en lange termijn is als volgt:

	Totaal stand 31 december 2024	Aflossingen 2025	Aflossingen tot 5 jaar	Aflossingen na 5 jaar
	5.313.746	202.234	887.500	4.224.012

Het kortlopend deel 2025 bedraagt € 202.234

7.1 Lening Stichting Kerkelijk Geldbeheer

Per 15 december 2022 is een lening aangegaan met de Stichting Kerkelijk Geldbeheer van € 3.290.000. De lening heeft een looptijd van 20 jaar tegen 3,15% rente. De lening zal worden afgelost in 40 halfjaarlijkse termijnen, voor het eerst op 1 juli 2023.

	2024	2023
Saldo per 1 januari	3.207.750	3.290.000
Nieuwe lening boekjaar	-	-
Aflossing boekjaar	-164.500	-82.250
Stand per 31 december	3.043.250	3.207.750
aflossing komend boekjaar	-164.500	-82.250
	2.878.750	3.125.500

Ten behoeve van de lening van Stichting Kerkelijk Geldbeheer is op een deel van de panden een hypotheek verstrekt. De WOZ waarde 2024 van de panden belast met hypotheek bedraagt € 9.720.000.

7.2 Obligatielening

De uitgave van een obligatielening is gestart in 2005 met als doel fondsen in te zamelen voor nieuwe projecten van de Rudolphstichting. Het geld dient ter financiering van nieuwe gebouwen, bestemd voor kinderen in de knel.

	2024	2023
Obligatie lening		
Saldo per 1 januari	35.000	85.000
Ontvangen bedragen inzake de obligatielening	-	
Aflossingen in boekjaar	0	-50.000
Stand per 31 december	35.000	35.000
Aflossing komend boekjaar	-7.500	0
	27.500	35.000

Het nominale bedrag van de obligatielening is € 1.000.000. De obligatielening bestaat uit 400 obligaties van € 2.500, 200 obligaties serie A (looptijd 10 jaar, rente 1,5 %) en 200 obligaties serie B (looptijd 15 jaar, rente 2 %). Per 31 december 2024 zijn 8 obligaties serie A en 6 obligaties serie B geplaatst.

7.3 Lening Diaconie Voorst

Diaconie Voorst heeft in 2020 een lening verstrekt van € 60.000 voor de financiering van de bouw van een Tiny House. De looptijd van de lening is 10 jaar met een rentepercentage van 0,5%. Aflossing in 20 halfjaarlijkse termijnen.

	2024	2023
Lening Diaconie Voorst		
Saldo per 1 januari	39.000	45.000
Nieuwe lening boekjaar	-	-
Aflossing boekjaar	-6.000	-6.000
Stand per 31 december	33.000	39.000
Aflossing komend boekjaar	-6.000	-6.000
	27.000	33.000

In de balans wordt de aflossing komend boekjaar ad € 6.000 opgenomen als kortlopende schuld en € 27.000 als langlopende schuld.

Het aangeschafte tiny house is als zekerheid gesteld voor de lening van Diaconie Voorst.

7.4 Verplichtingen Vastgoed Verkocht onder Voorwaarden

Vanuit de verkoop van onroerend goed onder de voorwaarden van KoopGarant, is de Rudolphstichting verplicht om het verkochte weer terug te kopen, met dezelfde korting. De verkoopprijs van het onroerend goed wordt als terugkoopverplichting opgenomen. Eventuele toekomstige waardemutaties worden voor het deel wat toekomt aan de Rudolphstichting ook opgenomen onder de verplichtingen.

	mutaties	
	2024	2023
Stand per 1 januari	1.750.407	1.662.342
Waardemutatie	223.240	88.065
Stand per 31 december	1.973.647	1.750.407

7.5 Waarborgsommen Rudolphstichting

In de huurovereenkomsten is veelal overeengekomen dat de huurders voorafgaande de ingangsdatum een maand huur waarborgsom betalen aan de Rudolphstichting. Na beëindiging van de huur worden de waarborgsommen terugbetaald waarbij, eventuele kosten worden verrekend.

	mutaties	
	2024	2023
Waarborgsommen per 01-01	80.949	77.300
Mutaties in boekjaar	16.079	3.649
Waarborgsommen per 31-12	97.028	80.949

7.6 Overige schulden op lange termijn

Met de gemeente Barneveld zijn langlopende betalingsverplichtingen afgesproken rondom de overdracht van het wegbeheer, hemelwaterafkoppeling en het rioolonderhoud.

De toekomstige verplichtingen na het komende boekjaar zijn hieronder weergegeven.

	2024	2023
Gemeente Barneveld		
Saldo per 1 januari	94.500	101.000
Verplichtingen	-	-
Aflossing boekjaar	-36.500	-6.500
Stand per 31 december	58.000	94.500
Aflossing komend boekjaar	-21.500	-21.500
	36.500	73.000

In de balans wordt de aflossing komend boekjaar ad € 21.500 opgenomen als kortlopende schuld en € 36.500 als langlopende schuld.

7.7 Subsidie Kinderboerderij

In 2021 is een subsidie toegezegd aan de Kinderboerderij Jeugddorp de Glind.

De subsidie is € 50.000 groot met een looptijd van 10 jaar.

In 2024 is de resterende subsidie verrekend met de langlopende vordering op de kinderboerderij voor hetzelfde bedrag. Hiermee is de subsidie in 1x verrekend.

	2024	2023
Subsidie Kinderboerderij		
Saldo per 1 januari	40.000	45.000
Ten gunste van boekjaar	-	-
	-40.000	-5.000
Stand per 31 december	-	40.000
Betaling komend boekjaar	0	-5.000
	-	35.000

7.8 Vooruitontvangen vergoeding grond Donnerschool

In 2013 is een vergoeding van € 109.365 ontvangen voor gebruik van een perceel grond nabij Rudolphlaan voor de periode 1-1-2012 tot en met 31-12-2051

	2024	2023
Saldo per 1 januari	76.555	79.289
Vrijval boekjaar	2.734	2.734
Stand per 31 december	73.821	76.555
Vrijval komend boekjaar	-2.734	-2.734
	71.087	73.821

In de balans wordt de vrijval komend boekjaar ad € 2.734 opgenomen als kortlopende schuld en € 71.087 als langlopende schuld.

8. Schulden op korte termijn

	2024	2023
8.1 Aflossing langlopende schuld	202.234	112.484
8.2 Belastingen en premies	110.878	64.145
8.3 Crediteuren	210.381	516.170
8.4 Te betalen subsidies	322.878	22.495
8.5 Overige te betalen/vooruitontvangen posten	137.306	177.569
8.6 Vooruitontvangen omzet	5.429	0
8.7 Reservering vakantietoeslag	23.706	21.762
8.8 Reservering vakantiedagen	19.554	17.107
Totaal	1.032.367	931.733
Schulden lange termijn	5.111.512	3.385.178
Schulden korte termijn	1.032.367	1.005.556
Totaal schulden op lange en korte termijn	6.143.879	4.390.734

Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Investeringsverplichtingen

De Rudolphstichting heeft per balansdatum investeringsverplichtingen ten aanzien van de nieuwbouw van 7 woningen en de renovatie van twee bestaande panden. Deze verplichtingen bedragen per 31 december 2024 € 1,05 mln.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum met een materiële impact voor de jaarrekening 2024.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

9. Baten

Het betreft:

- Baten uit eigen fondsenwerving: Giften van particulieren, diaconiën, derden, giften van donateurs en giften van vermogensfondsen.

	2024	2023
Giften particulieren	13.406	10.666
Ledenbijdrage	40.000	40.000
Baten diaconieën	72.635	86.182
Baten van andere organisaties		
zonder winststreven	90.700	60.250
Subsidies van overheden	4.804	22.103
Bestemmingsgiften bedrijven	750	-
	222.295	219.201

De totale baten uit fondsenwerving zijn vrijwel gelijk aan voorgaand jaar; het aantal betalende donateurs nam af van 282 in 2023 naar 228 in 2024. Het aantal betalende diaconiën nam toe van 185 in 2023 naar 196 in 2024.

De baten uit Fondsen/subsidies zijn gestegen ten opzichte van 2023.

In 2023 is subsidie van overheden ontvangen ter compensatie van de hoge energieprijzen, een dergelijke ontvangsten was er niet in 2024.

- Baten verkoop grond

In 2024 is het voormalige voetbalveld verkocht, waarbij sprake is van de volgende boekwinst

	2024	2023
Verkoop grond Postweg 63	1.400.000	-

10. • Diensten Keurmerk bestaan uit opbrengst van de afnemers van het keurmerk gezinshuizen.
• Baten uit verhuur bestaan uit: inkomsten uit verhuur, pacht en erfpacht.
• Overige baten bestaan uit bijdrage zorg infrastructuur en doorberekende kosten van het SSC

Het verschil tussen baten die begroot zijn en die werkelijk zijn ontvangen komt met name door:

* verkoop voormalig voetbalveld

* meer baten uit verhuur

Lasten

Verdeling lasten naar bestemming

De verdeling van de lasten (uitvoeringskosten) naar bestemming is toegelicht op de volgende pagina.

Toelichting verschil begroting en realisatie van uitvoeringskosten

Het verschil tussen de lasten die begroot zijn en die werkelijk zijn uitgegeven komt met name door:

* Hogere lasten voor het beheer van het Onroerend Goed

* Voorziening lening u/g Stichting Glindse voorzieningen

De totale onderhoudskosten onroerend goed bedragen: € 314.700,- welke geheel via de exploitatie lopen.

Personeelskosten

In totaal was het gemiddelde personeelsbestand in 2024: 9,9 fulltime eenheden

(2023: 9,3 fte), verdeeld over 16 personen.

De personele kosten zijn € 116.697 hoger dan 2023 door een toename in fte's en cao-verhogingen

Toelichting op de personeelskosten:

	2024	2023
Bruto personeelskosten	636.854	528.004
Sociale lasten	107.992	86.640
Pensioen lasten	62.458	52.807
Overige personeelskosten	36.350	59.505
Totale personeelskosten	843.653	726.956

Financiële baten en lasten

	2024	2023
Ontvangen rente	37.166	21.050
Betaalde rente	97.930	104.429
Saldo	-60.765	-83.379

Beloning bestuur en directie

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Reiskosten en andere kosten worden vergoed.

Functie	Directeur	
In dienst gedurende boekjaar	1/1 t/m 31/12	
FTE	0,5 FTE	
Bruto jaarloon	55.279	
Vakantiegeld	4.206	
Eindejaarsuitkering	4.955	
Overige uitbetalingen	0	
Totaal Jaarinkomen	64.441	
		NORM
Totaal omgerekend fulltime jaarinkomen	128.882	129.292
Overige belaste vergoedingen	2.737	
Werkgeversbijdrage pensioen	8.128	
Totaal inkomen	75.306	
		Norm
Omgerekend fulltime inkomen	147.874	160.322

Toelichting

De beloning van de directie wordt vastgesteld door het bestuur waarbij de CAO jeugdzorg en de normering van het CBF als uitgangspunt worden genomen. Het CBF hanteert een normering gebaseerd op het fulltime jaarinkomen van topfunctionarissen. Voor 2024 komt de Rudolphstichting uit op een BSD score van 385. De hierbij behorende functiegroep is functiegroep G. Het maximum jaarinkomen van functiegroep G wordt gehanteerd als maximum voor de beloning van de bestuurder.

Verstrekte subsidies

De verstrekte subsidies bestaan uit subsidies van de Rudolphstichting ten behoeve van het dorp ad € 300.730.

Beleid ten aanzien van uitvoeringskosten van de organisatie

Alle kosten van beheer en organisatie worden toegerekend aan de projecten, omdat alle inspanningen en investeringen ten dienste staan van het inhoudelijke werk.

Toerekening van de uitvoeringskosten

De kosten bestaan uit de volgende componenten:

- Personeelskosten, die middels de verdeelsleutel over de projecten wordt verdeeld.
- Huisvestingskosten ten behoeve van de eigen organisatie.
- Kantoor en algemene kosten.
- Kosten Communicatie/PR

Al deze kosten worden op basis van een verdeelsleutel toegerekend aan de projecten.

De verdeelsleutel wordt jaarlijks bekeken en eventueel aangepast op grond van de uren die medewerkers besteden aan de diverse projecten.

De verdeling van de uitvoeringskosten is gespecificeerd en toegelicht in bijlage 1 bij deze jaarrekening.

Overige gegevens

Verwerking resultaten:

Tijdens de jaarvergadering van 11 juni 2025 zal de ledenvergadering de financiële jaarstukken 2024, te weten de jaarrekening 2024, voorzien van de accountantsverklaring, goedkeuren.

In de vergadering van de Raad van Toezicht van 9 april 2025 heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening 2024, alsmede de resultaatverdeling 2024 vastgesteld.

De Glind, 9 april 2025

H. Jonker
Bestuurder

Mr. A.J. Stokkers
voorzitter

Dhr. B.J. Oosterink
Lid Raad van Toezicht

Mevr. G. van der Velde-Meijer
Lid Raad van Toezicht

Verdeling lasten naar bestemming 2024

	DE GLIND			GEZINSVORMEN	Wervingskosten	Kosten beheer en administratie	werkelijk 2024	begroot 2024	werkelijk 2023
	fondsen werving	beheer	ontwikkeling	Keurmerk					
Verstrekte subsidies	2.500	-	468.990	-			471.490	401.942	305.839
Eigen activiteiten:	-	151.729	-	4.120			155.849	102.500	32.112
incl beheer onr. goed		856.897					856.897	737.727	1.301.272
Afschrijving onr.goed		336.248					336.248	294.799	228.607
Uitvoeringskosten									
Personele kosten	27.382	376.482	56.494	166.058		43.667	670.083	694.441	726.957
Huisvestings kosten	2.073	67.702	18.062	23.349			111.186	107.636	140.205
Kantoor- en algemene kosten	3.851	125.733		43.362		33.543	206.489	194.085	154.963
Afschrijvingen		20.144	5.381	2.832			28.357	11.800	10.500
Comm/PR kosten		-	-	-	43.359		43.359	45.000	26.454
Totaal	35.806	1.934.936	548.926	239.721	43.359	77.211	2.879.958	2.589.929	2.926.909

Gemiddeld fte personeel

9,90

10,90

9,30

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van
Vereniging tot Verzorging van kinderen "Rudolphstichting"

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Vereniging tot Verzorging van kinderen "Rudolphstichting" te De Glind gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Vereniging tot Verzorging van kinderen "Rudolphstichting" op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 'Fondsenwervende instellingen';

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Vereniging tot Verzorging van kinderen "Rudolphstichting" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in de jaarrekening opgenomen andere informatie

De jaarrekening omvat andere informatie naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende van toepassing zijnde grondslagen voor financiële verslaggeving waaronder de RJ-Richtlijn 650 'Fondsenwervende instellingen' is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de overige gegevens, in overeenstemming met RJ-Richtlijn 650 'Fondsenwervende instellingen'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 'Fondsenwervende instellingen'. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 'Fondsenwervende instellingen', ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 13 mei 2025

Van Ree Accountants

D.J.P. Heijkamp MSc RA CISA

Samenvatting exploitatie 2024										
Omschrijvingen	Totaal exploitatie		FONDSENWERVING		DE GLIND				Keurmerk Gezinshuizen	
	Totaal budget	Totaal realisatie	B	R	Beheer		Ontwikkeling		B	R
	B	R	B	R	B	R	B	R	B	R
Baten										
Bestemmingsgiften	-	-								
Bijdrage leden/donateurs/ov giften	443.718	126.041	443.718	126.041						-
Diensten Keurmerk+GIP	125.000	143.570							125.000	143.570
Fondsen/subsidies	-	96.254		91.450		4.804				-
Verhuur/(erf)pacht	1.963.628	2.314.837			1.963.628	2.314.837				
overige baten	300.236	346.969				19.586	225.730	230.083	74.506	97.300
Baten verkoop grond	-	1.400.000				1.400.000				
Ontvangen voor doelstelling	2.832.582	4.427.671	443.718	217.491	1.963.628	3.739.227	225.730	230.083	199.506	240.870
Lasten										
<u>Uitvoeringskosten eigen organisatie</u>										
Personele kosten	694.441	670.083	27.336	27.382	371.768	376.482	114.850	100.161	180.487	166.058
Overheadkosten	307.530	317.675	8.950	5.924	214.398	193.435	68.370	51.605	15.812	66.711
Afschrijvingen	-	28.357				20.144		5.381		2.832
Communicatie/PR	45.000	43.359	45.000	43.359					-	
<u>Eigen activiteiten</u>										
Beheer onroerend goed	737.727	856.897			737.727	856.897				
Herwaardering onroerend goed	-	-								
Afschrijving onroerend goed	294.799	336.248			294.799	336.248				
Directe projectkosten	102.500	155.849			100.000	151.729			2.500	4.120
Subsidies - financiering door RS	401.942	471.490	2.500	2.500			399.442	468.990		
Financiele baten en lasten	89.332	60.765			89.332	60.765				
Totaal besteed aan doelstelling	2.673.271	2.940.722	83.786	79.165	1.808.024	1.995.701	582.662	626.137	198.799	239.721
Saldo	159.311	1.486.949	359.932	138.326	155.604	1.743.526	356.932-	396.054-	707	1.149

B: begroting

R: realisatie

Bijlage 2

Verdeling lasten naar bestemming vgl begroting 2025

	Fondsen werving	Beheer en adm.	D e G l i n d		Gezins- Vormen	begroot 2025	realisatie 2024	begroot 2024
			beheer	ontwikkeling				
Verstrekte subsidies				459.439		459.439	471.490	401.942
Eigen activiteiten								
Directe projectkosten	8.614				15.000	23.614	155.849	102.500
incl beheer onr goed			1.407.415			1.407.415	1.193.145	1.121.858
Rentelasten						-		
Uitvoeringskosten								
Personele kosten	95.954	52.720	617.439	87.262	98.828	952.203	670.083	649.773
Huisvestings kosten			74.074	18.615	4.266	96.955	111.186	123.325
Kantoor en alg.kst			137.565	34.571	7.923	180.059	234.846	235.023
Comm./PR kosten	30.000					30.000	43.359	45.000
Totaal	134.568	52.720	2.236.493	599.888	126.016	3.149.685	2.879.958	2.679.421

Gemiddeld aantal personeelsleden (in fte) 10,90 9,90 9,32

BESTEDING en VERGOEDINGEN voor groot onderhoud aan gymnastieklokalen

In de overeenkomst ten behoeve van de Gymnastieklokalen behorende bij het multifunctioneel dorpscentrum Glindster d.d. 4 oktober 2007 gesloten tussen de partijen:

Gemeente Barneveld
Rudolphstichting
Stichting De Glindster

is bepaald dat:

om te garanderen dat de vergoedingen als bedoeld in artikel 3.1 sub (a) (vergoeding groot onderhoud nieuwe gymnastiek lokaal) en sub b (vergoeding groot onderhoud bestaande gymnastiek lokaal) ook daadwerkelijk conform Onderhoudsplanung en Begroting zijn aangewend, legt de Rudolphstichting schriftelijk rekening en verantwoording af over de besteding van de vergoedingen. De rekening en verantwoording kan als bijlage bij de jaarrekening opgenomen worden.

Kosten gemaakt voor uitgevoerde inspectie en onderhoudswerkzaamheden bedragen in 2024 € 6.067 (2023: € 6.081)

INKOMSTEN en UITGAVEN voor gebouw Glindster

Het is een plek waar kinderen en jongeren zich ontwikkelen op o.a. het sociale- en emotionele gebied, waar ze weer kind kunnen zijn en ze hun eigenwaarde verstevigen.

In Jeugddorp De Glind vormt het multifunctionele dorpshuis Glindster een belangrijk onderdeel van de dorpsgemeenschap. Het is een plek waar kinderen, jongeren en volwassenen regelmatig komen. Er wordt gesport, gespeeld en gewerkt, kortom een plek waar jong en oud samenkomen.

De inkomsten voor Glindster zijn in 2024 € 185.322 (2023: € 185.826), de uitgaven bedragen € 170.452 (in 2023: € 198.821). Per saldo is het resultaat voor Glindster in 2024 vermeerderd van een verlies van € 12.994 in 2023 naar een winst van € 14.871 in 2024. Dit is met name veroorzaakt door lagere nutskosten in 2024.